



CMENTARZ KOMUNALNY W CZĘSTOCHOWIE

42-210 Częstochowa, ul. Radomska 117

telefon: +48 (34) 366 6873, 366 68 79 fax: +48 (34) 366 68 81

e-mail: ck@ck-czestochowa.pl

<http://www.ck-czestochowa.pl>

godziny pracy:

od poniedziałku do piątku: 8.00 – 16.00, w soboty: 8.00- 13.00

Karta Informacyjna

CK01

Pochowanie zwłok, szczątków lub prochów na Cmentarzu Komunalnym

I. Podstawa Prawna

- Ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295 z późniejszymi zmianami);
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzenie Ministrów Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska oraz Zdrowia i Opieki Społecznej z 20 października 1972 r. w sprawie urządzania cmentarzy, prowadzenia ksiąg cmentarnych oraz chowania zmarłych (Dz.U.1972, nr 47, poz. 299);
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz.U.2001, nr 90, poz. 1013);
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz.U.2001, nr 153, poz. 1783).

II. Wymagane wnioski

- wniosek o pochowanie zwłok lub szczątków – **f-CK011***
- upoważnienie – w przypadku Firmy Pogrzebowej dokonującej formalności w imieniu osoby uprawnionej do pochowania – **f-CK012***

III. Wymagane załączniki


- karta zgonu dla celów pochowania zwłok z adnotacją Urzędu Stanu Cywilnego o zarejestrowaniu zgonu
- w przypadku pochówku zwłok lub szczątków sprowadzonych z zagranicy: zezwolenie na sprowadzenie i pochowanie trumny ze zwłokami lub urny z prochami oraz zezwolenie Polskiego Urzędu Konsularnego właściwego dla miejsca zgonu na ich przewiezienie
- w przypadku pochówku zwłok lub szczątków z ekshumacji decyzja właściwego Inspektora Sanitarnego i w przypadku braku karty zgonu zaświadczenie administratora cmentarza o ich pochodzeniu
- w przypadku dochówku do istniejącego grobu pisemna zgoda dysponenta grobu na pochowanie

IV. Dokumenty do wglądu

- dowód osobisty osoby uprawnionej do pochowania zwłok
- oryginał odpisu skróconego aktu zgonu

V. Instrukcja postępowania (dotyczy pracowników Biura Obsługi)

- weryfikacja złożonych dokumentów
- uzgodnienie szczegółów ceremonii pogrzebowej
- sporządzenie wniosku o pochowanie
- wydanie potwierdzenia zlecenia na przyjęty pochówek
- wystawienie faktury VAT
- wydanie zaświadczenia o pochowaniu osoby zmarłej
- sporządzenie zlecenia realizacji usługi

	<ul style="list-style-type: none"> • po pochówku dokonanie wpisu w księgach cmentarnych
	<p>VI. Opłaty</p> <ul style="list-style-type: none"> • według cennika zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Częstochowy nr 120/XIII/2003 z dnia 26 maja 2003 r. z późniejszymi zmianami oraz Zarządzeniem nr 2640/05 Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 2 listopada 2005 r.
	<p>VII. Termin załatwienia sprawy</p> <ul style="list-style-type: none"> • niezwłocznie
	<p>VIII. Miejsce załatwienia sprawy</p> <ul style="list-style-type: none"> • Biuro Obsługi Cmentarza ul. Radomska 117 tel.:(034) 366 68 79 • Biuro Zleceń ul. Krakowska 16 tel.:(034) 374 05 09
	<p>IX. Uwagi</p> <ul style="list-style-type: none"> • stawiennictwo osobiste osoby upoważnionej do pochowania zwłok lub przedstawiciela upoważnionej Firmy Pogrzebowej
	<p>*Pobierz wymagane oprogramowanie do przeglądania formularzy – </p>
data utworzenia:	2006-07-03
data ostatniej aktualizacji:	2006-07-03
zatwierdzony:	tak
data zatwierdzenia:	2006-07-03, wydanie: 01, zmiana strony: 00