



CMENTARZ KOMUNALNY W CZĘSTOCHOWIE

42-210 Częstochowa, ul. Radomska 117
telefon: +48 (34) 366 6873, 366 68 79 fax: +48 (34) 366 68 81
e-mail: ck@ck-czestochowa.pl
<http://www.ck-czestochowa.pl>

godziny pracy:

od poniedziałku do piątku: 8.00 – 16.00, w soboty: 8.00- 13.00

Karta Informacyjna

CK02

Kompleksowa usługa pogrzebowa

I. Podstawa Prawna

- Ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295 z późniejszymi zmianami);
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzenie Ministrów Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska oraz Zdrowia i Opieki Społecznej z 20 października 1972 r. w sprawie urządzania cmentarzy, prowadzenia ksiąg cmentarnych oraz chowania zmarłych (Dz.U.1972, nr 47, poz. 299);
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz.U.2001, nr 90, poz. 1013);
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz.U.2001, nr 153, poz. 1783).

II. Wymagane wnioski

- karta zlecenia - **f-CK021***
- upoważnienie pracownika Cmentarza Komunalnego do złożenia wniosku o zasiłek pogrzebowy po osobie zmarłej w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych w przypadku usługi bezgotówkowej – **f-CK022***
- wniosek o wypłatę zasiłku pogrzebowego w przypadku usługi bezgotówkowej – **druk Zakładu Ubezpieczeń Społecznych**

III. Wymagane załączniki

- oryginał odpisu skróconego aktu zgonu
- w przypadku usługi bezgotówkowej w ramach przysługującego zasiłku pogrzebowego ZUS – odcinek świadczenia ZUS

IV. Dokumenty do wglądu


- dowód osobisty zleciennodawcy

V. Instrukcja postępowania (dotyczy pracowników Biura Obsługi)

- weryfikacja złożonych dokumentów
- uzgodnienie szczegółów ceremonii pogrzebowej
- sporządzenie karty zlecenia z usług
- sporządzenie kosztorysu kompleksowej usługi pogrzebowej
- sporządzenie dokumentów według zleconych usług
- wydanie dokumentów przewidzianych w zleconych usługach
- wystawienie faktur Vat
- sporządzenie zlecenia realizacji usługi

VI. Opłaty

- według cennika zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Częstochowy nr 120/XIII/2003 z dnia 26 maja 2003 r. z późniejszymi zmianami oraz Zarządzeniem nr 2640/05 Prezydenta Miasta Częstochowy

	z dnia 2 listopada 2005 r.
	VII. Termin załatwienia sprawy <ul style="list-style-type: none"> niezwłocznie
	VIII. Miejsce załatwienia sprawy <ul style="list-style-type: none"> Biuro Obsługi Cmentarza ul. Radomska 117 tel.:(034) 366 68 79 Biuro Zleceń ul. Krakowska 16 tel.:(034) 374 05 09
	IX. Uwagi <ul style="list-style-type: none"> stawiennictwo osobiste zleceniodawcy zlecenia telefoniczne przyjmowane są przez całą dobę
	*Pobierz wymagane oprogramowanie do przeglądania formularzy – 
data utworzenia: 2006-07-03 data ostatniej aktualizacji: 2006-07-03 zatwierdzony: tak data zatwierdzenia: 2006-07-03, wydanie: 01, zmiana strony: 00	