

**REGULAMIN KREMATORIUM  
CMENTARZA KOMUNALNEGO W CZĘSTOCHOWIE**  
stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 8/SZJ/07 Dyrektora Cmentarza  
Komunalnego w Częstochowie z dnia 5 września 2007 r.

W celu zapewnienia właściwych warunków do oddawania czci zmarłym, których ciała mają ulec spopieleniu, a także w celu usprawnienia formalności dokonywanych przez rodziny zmarłych, zaleca się zapoznanie z poniższym Regulaminem:

1. Krematorium czynne jest w godzinach pracy Cmentarza Komunalnego.
2. Godzina wykonania usługi spopielenia ustalana jest indywidualnie przez Zleceniodawcę (rodzinę Zmarłego, firmę pogrzebową) za pośrednictwem Biura Obsługi Cmentarza.
3. Wymogi formalne do wykonania usługi spopielenia określone są w Zarządzeniu Dyrektora Cmentarza Komunalnego i dostępne w Biurze Obsługi Cmentarza.
4. Urna na prochy musi być dostarczona przez Zleceniodawcę podczas dopełniania formalności w Biurze Obsługi Cmentarza. Urna zostaje przekazana operatorowi krematorium.
5. Zaświadczenie (świadcstwo kremacji) wydaje rodzinie Zmarłego (lub firmie pogrzebowej) operator Krematorium wraz z urną z prochami
6. Dostęp do pomieszczeń Krematorium mają wyłącznie upoważnieni przez Dyrektora pracownicy Cmentarza Komunalnego. Odpowiedzialnym za ład i porządek na terenie Krematorium jest operator krematorium.
7. Rodzina Zmarłego i osoby bliskie mogą przebywać w Sali Podglądowej Krematorium podczas wykonywania spopielenia.
8. Osoby przebywające w Sali Podglądowej Krematorium zobowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym oraz do utrzymania porządku i czystości.
9. Dzieci do lat 12 mogą przebywać w Sali Podglądowej Krematorium tylko pod opieką osób dorosłych.
10. Wysokość opłat za spopielenie określona jest w aktualnie obowiązującym Zarządzeniu Prezydenta Miasta Częstochowy.
11. Wnioski, uwagi, skargi i zażalenia do funkcjonowania Krematorium przyjmuje Biuro Obsługi Cmentarza w formie wpisu do księgi.