

REGULAMIN PREMIOWANIA

pracowników Cmentarza Komunalnego w Częstochowie

I. Postanowienia ogólne.

1. Tworzy się fundusz premiowy do wysokości 20% planowanego funduszu wynagrodzeń na Cmentarzu Komunalnym w Częstochowie.
2. Wysokość funduszu premiowego do podziału między pracowników ustala się i wypłaca za okresy kwartalne .

II. Warunki przyznania premii.

1. Premia ma charakter uznaniowy i może być przyznana do wysokości 100% podstawy wyliczenia po spełnieniu przesłanek opisanych w cz. II pkt. 2.
2. Wysokość premii uzależniona jest od :
 - a) dużego zaangażowania w wykonywaniu obowiązków pracowniczych
 - b) realizacji dodatkowych zadań zleconych przez przełożonego
 - c) wyników sprzedaży usług przez pracowników BOC i Biura Zleceń
 - d) podnoszenia kwalifikacji
 - e) należytej staranności wykonywanych zadań
 - f) lojalności względem pracodawcy
 - g) dyspozycyjności
 - h) szczególnych osiągnięć w pracy.
3. Kryteria nieprzyznania lub ograniczenia wysokości premii w danym kwartale:
 - a) spóźnienia w przyjściu do pracy
 - b) nieobecność nieusprawiedliwiona
 - c) nieobecność usprawiedliwiona, za wyjątkiem urlopu wypoczynkowego, okolicznościowego oraz dnia wolnego z tytułu opieki nad dzieckiem;
 - d) niewykonanie polecenia służbowego
 - e) nieprzestrzeganie porządku i dyscypliny pracy wynikającego z Regulaminu Pracy lub otrzymanie kary porządkowej.

III. Tryb przyznania premii.

1. Premię przyznaje i zatwierdza Dyrektor Cmentarza Komunalnego. Dyrektor zastrzega sobie prawo do konsultacji w zakresie przyznania premii z Z-cą Dyrektora oraz Główną Księgową na podstawie karty oceny pracownika przedstawionej przez bezpośredniego przełożonego pracownika.
2. Wniosek premiowy przekazywany jest do Pionu Głównego Księgowego do 28 dnia ostatniego miesiąca kwartału, a premia wypłacana jest wraz z wynagrodzeniem za ten miesiąc.
3. Premia kwartalna dla Dyrektora Cmentarza Komunalnego wynosi 20 % wynagrodzenia za ten okres. Prezydent Miasta Częstochowy na wniosek Zastępcy Prezydenta nadzorującego pracę Cmentarza Komunalnego może ustalić inną wysokość premii w oparciu o kryteria niniejszego regulaminu.

IV. Podstawa do wyliczania premii.

1. Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze za czas efektywnie przepracowany
2. Dodatek funkcyjny
3. Dodatek stażowy.
4. Premiowaniem objęci są pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę niezależnie od wymiaru czasu pracy.
5. Premia podlega wliczeniu do podstawy wynagrodzenia za urlop oraz podstawy wymiaru zasiłków, w kwocie faktycznie wypłaconej pracownikowi w danym miesiącu.