

Załącznik
Do **Zarządzenia Nr 6/SZJ/09**
Dyrektora Cmentarza Komunalnego
w Częstochowie
z dnia 15 czerwca 2009r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW CMEN TARZA KOMUNALNEGO W CZĘSTOCHOWIE

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY WSTĘPNE

§ 1

Niniejszy regulamin opracowano i przyjęto na podstawie:

1. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (tekst jednolity. Dz. U. z 1998 r. nr 21, poz. 94 z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 z 2008r, poz. 1458);
3. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50 z 2009r. poz. 398)
4. Ustawy z dnia 12 grudnia 1997 roku o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 1997 r. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.).

§ 2

1. Regulamin Wynagradzania określa zasady wynagrodzenia za pracę i pozostałe świadczenia związane z pracą, warunki ich przyznawania oraz wymagania kwalifikacyjne pracowników Cmentarza Komunalnego w Częstochowie
2. Cmentarz Komunalny w Częstochowie jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.
3. Czynności pracodawcy z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Cmentarza Komunalnego w Częstochowie.

§ 3

Regulamin wynagradzania obowiązuje wszystkich pracowników Cmentarza, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, bez względu na wymiar czasu pracy, rodzaj umowy o pracę i zajmowane stanowisko.

§ 4

Ilekoć w Regulaminie wynagradzania jest mowa o:

1. Pracodawcy – należy przez to rozumieć Cmentarz Komunalny w Częstochowie ul. Radomska 117.
2. Cmentarzu – należy przez to rozumieć Cmentarz Komunalny w Częstochowie.
3. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Cmentarza Komunalnego w Częstochowie.
4. Pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę na Cmentarzu Komunalnym w Częstochowie.

§ 5

Ustala się:

1. Tabelę minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę stanowiącą załącznik Nr 1 do Regulaminu Wynagradzania.
2. Tabelę z wykazem stanowisk kierowniczych urzędniczych, stanowisk urzędniczych i stanowisk pomocniczych i obsługi, minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach oraz minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników, stanowiącą załącznik Nr 2 do Regulaminu Wynagradzania.

§ 6

Regulamin Wynagradzania podaje się do wiadomości każdego przyjmowanego do pracy pracownika, a zapoznanie się z jego treścią pracownik potwierdza w akcie będącym podstawą nawiązania stosunku pracy lub w odrębnym oświadczeniu.

§ 7

Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie określone w umowie o pracę, nie niższe jednak od najniższego wynagrodzenia za pracę ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej; jeżeli najniższe wynagrodzenie w przeliczeniu na pełny etat wzrośnie i przekroczy wysokość wynagrodzenia określonego w umowie pracodawca ma obowiązek niezwłocznie wprowadzić aneksem do umowy wyższą kwotę.

§ 8

Termin wypłaty wynagrodzenia za bieżący miesiąc ustala się na 28 dzień każdego miesiąca.

§ 9

W sytuacjach życiowych pracownika i możliwości wynikających po stronie pracodawcy dopuszcza się możliwość wypłacenia zaliczki na poczet wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do przepracowanych w miesiącu liczby dni. Zaliczka może być wypłacona na wniosek pracownika kierowany do Dyrektora i zostanie potrącona z wynagrodzenia pracownika w miesiącu w którym została pobrana.

ROZDZIAŁ II

WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 10

Pracownicy otrzymują wynagrodzenie odpowiednio do rodzaju wykonywanej pracy i zajmowanego stanowiska.

§ 11

1. Miesięczną stawkę wynagrodzenia zasadniczego ustala się w oparciu o kategorie zaszeregowania pracownika określone załącznikiem nr 2 do Regulaminu Wynagradzania.
2. Miesięczna stawka wynagrodzenia zasadniczego przyznana pracownikowi nie może być niższa niż stawka przyporządkowana do danej kategorii zaszeregowania, określona w załączniku nr 1 do Regulaminu Wynagradzania.
3. Godzinową stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania pracownika, określonego stawką miesięczną ustala się dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

§ 12

Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia – w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

ROZDZIAŁ III

DODATKOWE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA

§ 13

Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach kierowniczych oraz związanych z kierowaniem zespołem na Cmentarzu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej przez Dyrektora Cmentarza Komunalnego.

§ 14

1. Dodatek za wieloletnią pracę, zwany dalej „dodatkiem”, jest ustalony zgodnie z przepisami ustawy i wynosi 5 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po pięciu latach pracy. Wzrasta on o 1 % za każdy dalszy rok pracy, aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Jednorazowa odprawa pieniężna pracownika przechodzącego na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, ustalona zgodnie z przepisami ustawy, zwana dalej „odprawą”, stanowi wysokość:
 - a) dwumiesięcznego wynagrodzenia – po 10 latach pracy,
 - b) trzymiesięcznego wynagrodzenia – po 15 latach pracy,
 - c) sześciomiesięcznego wynagrodzenia – po 20 latach pracy.

3. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę i jednorazowej odprawy wlicza się wszystkie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
4. W przypadku, gdy praca na Cmentarzu stanowi dodatkowe zatrudnienie, do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.
5. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
6. Dodatek jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia.
7. Wprowadza się dodatek specjalny z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań, w wysokości do 5% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 15

Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20 % godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego, nie niższej jednak niż 20 % godzinowej stawki wynikającej z najniższego wynagrodzenia za prace określonego w odrębnych przepisach.

§ 16

1. Pracą w godzinach nadliczbowych jest praca wykonywana przez pracownika ponad normy czasu pracy, ustalone zgodnie z regulaminem pracy.
2. Za pracę w godzinach nadliczbowych, oprócz normalnego wynagrodzenia przysługuje, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, dodatek w wysokości:
 - 1) 100% wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających:
 - w nocy,
 - w niedziele i święta nie będące dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy,
 - w dniu wolnym od pracy udzielonym pracownikowi w zamian za pracę w niedzielę lub święto, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy;
 - 2) 50% wynagrodzenia - za pracę w dalszych godzinach nadliczbowych przypadających w każdym innym dniu niż określony w pkt 1).
3. Dodatek za pracę, o którym mowa w ust. 2 przysługuje tylko wówczas, gdy pracownik nie otrzymał w zamian innego dnia wolnego od pracy.
4. Dodatek, o którym mowa w ust. 2 nie przysługuje pracownikowi, który otrzymał dodatek do wynagrodzenia w postaci ryczałtu, ustalony w regulaminie pracy Cmentarza Komunalnego.

5. Dyrektor, Główny Księgowy i Z-ca dyrektora wykonują w razie konieczności pracę poza normalnymi godzinami bez prawa do oddzielnego wynagrodzenia z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych.
6. Jeżeli wymagają tego potrzeby Cmentarza, pracownik, na polecenie przełożonego wykonuje pracę w godzinach nadliczbowych, w tym w wyjątkowych przypadkach także w porze nocnej oraz w niedzielę i święta.
7. Przepisu ust. 6 nie stosuje się do kobiet w ciąży oraz, bez ich zgody, do pracowników sprawujących pieczę nad osobami wymagającymi stałej opieki lub opiekującymi się dziećmi w wieku do ośmiu lat.
8. Pracownikowi za pracę wykonywaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych przysługuje, według jego wyboru, wynagrodzenie albo czas wolny w tym samym wymiarze, z tym że wolny czas, na wniosek pracownika, może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu.

ROZDZIAŁ IV

PREMIE I NAGRODY

§ 17

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia Pracodawca może utworzyć fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, pozostający w dyspozycji Pracodawcy. Regulamin nagród został wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Cmentarza Komunalnego w sprawie wprowadzenia regulaminu nagród obowiązującego na Cmentarzu Komunalnym w Częstochowie.
2. Pracodawca może utworzyć fundusz premiowy w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.
3. Wysokość funduszu premiowego, o którym mowa w ust. 2 oraz warunki przyznawania i wypłacania premii określa obowiązujący regulamin premiowania wprowadzony odrębnym Zarządzeniem Dyrektora.

§ 18

- 1) Nagroda jubileuszowa, ustalona zgodnie z przepisami ustawy, zwana dalej „nagrodą”, stanowi:
 - a) 75 % wynagrodzenia miesięcznego – po 20 latach pracy;
 - b) 100 % wynagrodzenia miesięcznego – po 25 latach pracy;
 - c) 150 % wynagrodzenia miesięcznego – po 30 latach pracy;
 - d) 200 % wynagrodzenia miesięcznego – po 35 latach pracy;
 - e) 300 % wynagrodzenia miesięcznego – po 40 latach pracy;
 - f) 400 % wynagrodzenia miesięcznego – po 45 latach pracy.

- 2) Do okresu pracy uprawniającego do nagrody wlicza się wszystkie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
- 3) Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody.
- 4) Pracownik jest obowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.
- 5) Nagrody jubileuszowe w danym roku są wypłacane pracownikom w oparciu o złożone do akt osobowych najpóźniej do dnia 30 listopada poprzedniego roku świadectwa pracy dokumentujące dotychczasowe okresy pracy.
- 6) Nagrodę jubileuszową wypłaca się niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.
- 7) Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze - wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody. Nagrodę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustaleniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
- 8) W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem pracownika na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.
- 9) Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów niepodlegających dotychczas wliczeniu pracownikowi upływa okres uprawniający go do dwóch lub więcej nagród jubileuszowych, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę - najwyższą.
- 10) Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 9 ma okres zatrudnienia, wraz z innymi okresami wliczonymi do tego okresu, dłuższy niż wymagany do nagrody danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upłynie okres uprawniający go do nabycia nagrody wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższego stopnia - różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.
- 11) Przepisy ust. 9 i 10 mają odpowiednio zastosowanie, w razie, gdy w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz w razie, gdy pracownik prawo to nabędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

ROZDZIAŁ V

DODATKOWE WYNAGRODZENIE ROCZNE

§ 19

Zasady nabywania prawa oraz ustalania wysokości i wypłacania dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla pracowników Cmentarza, zwanego dalej „wynagrodzeniem rocznym” zostały ustalone na mocy przepisów Ustawy z dnia 12 grudnia 1997 roku o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 1997 r. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.).

§ 20

1. Pracownik nabywa prawo do wynagrodzenia rocznego w pełnej wysokości po przepracowaniu na Cmentarzu całego roku kalendarzowego.
2. Pracownik, który nie przepracował całego roku kalendarzowego, nabywa prawo do wynagrodzenia rocznego w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego, pod warunkiem, że okres ten wynosi co najmniej 6 miesięcy.
3. Warunek, o którym mowa w ust. 2 nie jest wymagany w przypadkach określonych ustawą, o której mowa w § 19.

§ 21

Pracownik nie nabywa prawa do wynagrodzenia rocznego w przypadkach:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż dwa dni;
- 2) stawiania się do pracy lub przebywania w pracy w stanie nietrzeźwości;
- 3) wymierzenia pracownikowi kary dyscyplinarnej wydalenia z pracy;
- 4) rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

§ 22

Wynagrodzenie roczne ustala się w wysokości 8,5 % sumy wynagrodzenia za pracę otrzymanego przez pracownika w ciągu roku kalendarzowego, za który przysługuje to wynagrodzenie, uwzględniając wynagrodzenie i inne świadczenia ze stosunku pracy przyjmowane do obliczenia ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy, a także wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy oraz wynagrodzenie za czas pozostawania bez pracy przysługujące pracownikowi, który podjął pracę w wyniku przywrócenia do pracy.

§ 23

1. Wynagrodzenie roczne jest wypłacane z wyodrębnionych na ten cel środków na wynagrodzenia pracowników Cmentarza.
2. Wynagrodzenie roczne wypłaca się nie później niż w ciągu pierwszych trzech miesięcy roku kalendarzowego następującego po roku, za który przysługuje to wynagrodzenie.

ROZDZIAŁ VI
INNE ŚWIADCZENIA ZWIĄZANE Z PRACĄ

§ 24

Pracownikom przysługują, poza wynagrodzeniem za pracę i wymienionymi dodatkami, również inne świadczenia pieniężne związane z pracą:

1. świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy w oparciu o art. 92 i 184 Kodeksu pracy w wymiarze określonym w tych artykułach oraz w przepisach regulujących uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
2. świadczenia przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w oparciu o art. 92 i 234 - 237 Kodeksu pracy oraz przepisy regulujące zakres i wysokość tych świadczeń,
3. przy ustalaniu podstawy wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy w przypadkach wymienionych w punkcie 1 i 2 niniejszego paragrafu, dodatek funkcyjny oraz ryczałt za godziny nadliczbowe podlega zmniejszeniu w sposób proporcjonalny do okresu nieobecności,
4. odprawy rentowe lub emerytalne przysługujące w oparciu o art. 92 Kodeksu Pracy w wysokości określonej w § 14 pkt 2 niniejszego regulaminu,
5. odprawa po śmierci pracownika przysługująca na podstawie art. 93 Kodeksu pracy w wysokości określonej w tym artykule,
6. zwrot kosztów delegacji służbowych wg zasad ustalonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej,
7. inne należności, które przysługują na podstawie ustaw, aktów wykonawczych do nich lub przepisów o randze wyższej od regulaminu.

ROZDZIAŁ VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem wynagradzania zastosowanie mają przepisy Kodeksu pracy i inne przepisy prawa pracy.
2. Zmiany do regulaminu wynagradzania wprowadza się w trybie określonym dla jego ustanowienia.
3. Regulamin wynagradzania podaje się do wiadomości pracowników przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Cmentarza.
4. Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w sposób określony w ust. 3.