

Regulamin Cmentarza Komunalnego w Częstochowie

stanowiący załącznik do Zarządzenia nr **13/SZJ/2011r.** Dyrektora Cmentarza Komunalnego w Częstochowie z dnia 12 października 2011r.

§ 1

Ustalenia porządkowe

W celu zapewnienia właściwych warunków do oddawania czci zmarłym i utrzymania we właściwym stanie Cmentarza, powierza się cały jego teren wraz z urządzeniami szczególnej opiece osób przebywających na Cmentarzu i zaleca się stosowanie do poniższego Regulaminu:

1. Cmentarz Komunalny jest zakładem budżetowym gminy – miasta Częstochowy.
2. Cmentarz jest otwarty codziennie, w okresie od 1 kwietnia do 30 września w godzinach 8.00 do 20.00. W okresie od 1 października do 31 marca od godziny 8.00 do zmroku.
3. Biuro Obsługi Cmentarza czynne jest w dni powszednie od godz. 8.00 do 18.00, a w soboty od godz. 8.00 do 13.00.
4. Pogrzeby odbywają się wyłącznie w dni powszednie od godz. 8.00 do 16.00, a w soboty od godz. 8.00 do 13.00.
5. Sale eksportacyjne budynku ceremonii czynne są od godz. 8.00 do 16.00, a w soboty od 8.00 do 13.00.
6. Osoby przebywające na terenie Cmentarza zobowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym oraz do utrzymania porządku i czystości.
7. Dzieci w wieku przedszkolnym mogą przebywać na terenie Cmentarza tylko pod opieką osób dorosłych.
8. Zabrania się na terenie Cmentarza spożywania alkoholu i palenia tytoniu.
9. Zabrania się wstępu na teren Cmentarza osobom nietrzeźwym.
10. Zabrania się wprowadzania na Cmentarz zwierząt.
11. Na cmentarzu obowiązuje zakaz jazdy rowerami i innym sprzętem sportowo - rekreacyjnym.
12. Wjazd wszelkimi pojazdami na Cmentarz jest bezpłatny i ograniczony jedynie do placu gospodarczego. Wyjątek stanowią autokarawany, pojazdy administracji Cmentarza, inne specjalistyczne określone w § 2 pkt.6, § pkt.4 dalszej części regulaminu.
13. Zabrania się zbierania wszelkiego rodzaju roślin, kwiatów i nasion.
14. Zagospodarowanie wolnych miejsc, usuwanie i przestawianie elementów, sadzenie lub usuwanie drzew i krzewów jest zabronione. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zgodę na powyższe może wydać Kierownictwo Cmentarza.
15. Ustawianie i kształtowanie elementów architektonicznych (nagrobki, płyty, tablice, napisy itp.) może nastąpić w oparciu o ustalone wytyczne, po uzyskaniu zgody Kierownictwa Cmentarza i wniesieniu obowiązującej opłaty na podstawie złożonego wniosku, dostępnego w Biurze Obsługi Cmentarza lub na stronie internetowej.
16. Wykonawcom wszelkich robót zabrania się zastawiania dróg i przejść pojazdami, pojemnikami, materiałami i sprzętem oraz pozostawiania nieuporządkowanego terenu. Przygotowywanie zapraw murarskich może odbywać się tylko w specjalnych pojemnikach. Podczas trwania ceremonii pogrzebowych obowiązuje zakaz prowadzenia wszelkich prac.
17. Pielęgnacja grobów należy do obowiązków osób opiekujących się grobem.
18. Uschnięte wieńce, kwiaty oraz inne zbędne elementy związane z dekoracją mogił, należy składać do przeznaczonych na ten cel koszy ustawionych przy kwaterze. Zabrania się składania w tych pojemnikach resztek materiałów i odpadów po robotach kamieniarsko-budowlanych.
19. Ceny usług i opłaty za korzystanie z Cmentarza są wywieszone i dostępne w Biurze Obsługi Cmentarza i na stronie internetowej.
20. Osoby odwiedzające Cmentarz prosi się o informowanie Biura Obsługi Cmentarza o zauważonych uszkodzeniach, zniszczeniach lub kradzieżach.

21. Kierownictwo Cmentarza przyjmuje interesantów w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 16.00.
22. Wnioski i skargi przyjmuje Biuro Obsługi Cmentarza, w formie wpisu do księgi.
23. W okresie letnim, w pobliżu miejsc czerpania wody, wystawiane są krzesła do korzystania przez zwiedzających Cmentarz.

§ 2

Zasady prowadzenia robót kamieniarskich na Cmentarzu Komunalnym w Częstochowie.

1. Roboty kamieniarskie na Cmentarzu Komunalnym mogą wykonywać wszystkie uprawnione podmioty (posiadające aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, wpis do KRS), które otrzymały stosowne zlecenie od dysponenta grobu, ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej.
2. Wykonawca robót kamieniarskich ma obowiązek okazania w Biurze Obsługi Cmentarza aktualnych dokumentów rejestrowych, polisy OC, o których mowa w pkt. 1 oraz złożenia wniosku o postawienie nagrobka (alternatywnie wniosek składa dysponent grobu).
3. Wymiary nagrobków określają obowiązujące wytyczne, wynikające z zarządzenia Dyrektora Cmentarza, dostępne w Biurze Obsługi Cmentarza i na stronie internetowej.
4. Roboty kamieniarskie mogą być wykonywane w godz. 8.00 – 16.00, sobota 8.00 – 13.00.
5. Wykonawca robót kamieniarskich ponosi wszelką odpowiedzialność, także materialną, za wszystkie wyrządzone szkody w mieniu Cmentarza oraz zniszczenie lub uszkodzenie istniejących grobów i nagrobków będące wynikiem jego działania.
6. Wjazd na teren cmentarza, na plac gospodarczy, jest bezpłatny z możliwością korzystania z wody i piasku. Transport elementów nagrobka alejkami cmentarza może odbywać się jedynie w sposób ręczny lub przy użyciu minipojazdów mechanicznych o odpowiednich do szerokości alejek własnościach skrętnych (wózki, platformy o odpowiednich gabarytach). Transport zmechanizowany dopuszczony jest wyłącznie w godzinach pracy administracji cmentarza.
7. Upoważniony pracownik Cmentarza ma prawo przerwać prowadzone prace jeżeli stwierdzi naruszenie warunków określonych w pkt. 5 niniejszego paragrafu lub innych regulacji porządkowych obowiązujących na Cmentarzu.
8. Wykonawca robót kamieniarskich zgłasza zakończenie prac w Biurze Obsługi Cmentarza.

§ 3

Zasady prowadzenia robót grabarskich na Cmentarzu Komunalnym w Częstochowie.

1. Roboty grabarskie na Cmentarzu Komunalnym mogą wykonywać wszystkie uprawnione podmioty (posiadające wpis do ewidencji działalności gospodarczej, wpis do KRS), które otrzymały stosowne zlecenie od dysponenta grobu, ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej.
2. Wykonawca robót grabarskich ma obowiązek okazania w Biurze Obsługi Cmentarza dokumentów rejestrowych, polisy OC, o których mowa w pkt. 1 oraz okazania zlecenia od dysponenta grobu.
3. Pracownik Biura Obsługi Cmentarza przyjmuje od wykonawcy stosowne pisemne oświadczenie oraz wyznacza czas wykonania robót grabarskich biorąc pod uwagę terminarz ceremonii na Cmentarzu, roboty innych wykonawców, zadania administracji Cmentarza itp. Roboty grabarskie mogą być wykonywane w godz. 8.00 – 16.00, sobota 8.00 – 13.00).

4. Warunkami, które musi spełnić uprawniony podmiot są m.in.:
 - zapewnienie przebiegu prac zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp tj. użycie szalunków do wykopów, przegród na ziemię itp.
 - użycie sprzętu dostosowanego do parametrów użytkowych Cmentarza (minipojazdy o odpowiedniej masie, gabarytach i właściwościach skrętnych, minikoparki o odpowiedniej masie, urządzenia zasilane elektrycznie, skrzynia do odkładania urobku przy dochówkach do grobów ziemnych),
 - zapewnienie bieżącego wywozu urobku poza teren Cmentarza,
 - zachowanie należącego porządku wokół miejsca prac,
 - przestrzeganie wszystkich innych obowiązujących na Cmentarzu regulacji porządkowych.
5. Wykonawca robót grabarskich ponosi wszelką odpowiedzialność, także materialną, za wszystkie wyrządzone szkody w mieniu Cmentarza oraz zniszczenie lub uszkodzenie istniejących grobów i nagrobków będące wynikiem jego działania.
6. Upoważniony pracownik Cmentarza ma prawo przerwać prowadzone prace jeżeli stwierdzi naruszenie warunków określonych w pkt. 4 niniejszego paragrafu lub innych regulacji porządkowych obowiązujących na Cmentarzu.
7. Wykonawca robót grabarskich zgłasza zakończenie prac w Biurze Obsługi Cmentarza.
8. Za możliwość wykonania robót grabarskich Wykonawca nie uiszcza żadnych opłat na rzecz Cmentarza.
9. W sprawach nie uregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują przepisy KC, inne przepisy dotyczące prowadzenia cmentarzy oraz stosowne uchwały Rady Miasta Częstochowy.

§ 4

Zasady pracy krematorium

W celu zapewnienia właściwych warunków do oddawania czci zmarłym, których ciała mają ulec spopieleniu, a także w celu usprawnienia formalności dokonywanych przez rodziny zmarłych, zaleca się zapoznanie z poniższymi zasadami:

1. Krematorium czynne jest w godzinach pracy Cmentarza Komunalnego.
2. Godzina wykonania usługi spopielenia ustalana jest indywidualnie przez Zleceniodawcę (rodzinę Zmarłego, firmę pogrzebową) za pośrednictwem Biura Obsługi Cmentarza.
3. Wymogi formalne do wykonania usługi spopielenia określone są w Zarządzeniu Dyrektora Cmentarza Komunalnego i dostępne w Biurze Obsługi Cmentarza.
4. Urna na prochy o odpowiedniej pojemności musi być dostarczona przez Zleceniodawcę podczas dopełniania formalności w Biurze Obsługi Cmentarza. Urna zostaje przekazana operatorowi krematorium.
5. Zaświadczenie (świadectwo kremacji) wydaje rodzinie Zmarłego (lub firmie pogrzebowej) operator Krematorium wraz z urną z prochami.
6. Dostęp do pomieszczeń Krematorium mają wyłącznie upoważnieni przez Kierownictwo pracownicy Cmentarza Komunalnego. Odpowiedzialnym za ład i porządek na terenie Krematorium są operatorzy krematorium.
7. Rodzina Zmarłego i osoby bliskie mogą przebywać w Sali Podglądowej Krematorium podczas wykonywania spopielenia.
8. Osoby przebywające w Sali Podglądowej Krematorium zobowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należącego zmarłym oraz do utrzymania porządku i czystości.
9. Dzieci do lat 12 mogą przebywać w Sali Podglądowej Krematorium tylko pod opieką osób dorosłych.
10. Wysokość opłat za spopielenie określona jest w aktualnie obowiązującym Zarządzeniu Prezydenta Miasta Częstochowy.
11. Wnioski, uwagi, skargi i zażalenia do funkcjonowania Krematorium przyjmuje Biuro Obsługi Cmentarza w formie wpisu do księgi.

§ 5

Zasady funkcjonowania kostnicy miejskiej

W celu zapewnienia właściwych warunków przechowywania ciał osób zmarłych oraz umożliwienia korzystania z kostnicy przez zainteresowane podmioty ustanawia się następujące zasady:

1. Kostnica przyjmuje ciała osób zmarłych do przechowania przez całą dobę, we wszystkie dni tygodnia oraz święta.
2. Pracownik dyżurny Cmentarza Komunalnego lub pracownik służby ochrony przyjmuje zlecenia w zakresie przechowywania ciał osób zmarłych.
3. Warunkiem przyjęcia ciała osoby zmarłej do kostnicy jest wypełnienie przez zlecającego „Wniosku o przechowanie zwłok osoby zmarłej”.
4. Dostęp do pomieszczeń Kostnicy mają wyłącznie upoważnieni przez Kierownictwo pracownicy Cmentarza Komunalnego oraz osoby umocowane do odpowiednich czynności np. w umowach.
5. Wydawanie ciał osób zmarłych odbywa się w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00. Wydanie następuje, po dokonaniu identyfikacji, osobie uprawnionej do pochówku wskazanej w ustawie o cmentarzach i chowaniu zmarłych lub osobie przez tę osobę upoważnionej.
6. Zasady przyjmowania, przechowywania oraz wydawania ciał osób zmarłych w szpitalu użytkującym kostnicę regulują przepisy prawa i wynika z nich m.in. że:
 - Szpital zapewnia odpowiednie oznakowanie identyfikacyjne zwłok;
 - Szpital przygotowuje zwłoki do wydania i wydaje je zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - Szpital prowadzi niezbędną dokumentację związaną z przechowywaniem i wydawaniem zwłok;
 - przechowanie zwłok w kostnicy do 72 godzin od daty zgonu odbywa się na koszt Szpitala.
7. Wysokość opłat za korzystanie z Kostnicy określona jest w obowiązującym Zarządzeniu Prezydenta Miasta Częstochowy w sprawie ustalenia cen za usługi realizowane przez Cmentarz Komunalny w Częstochowie.

§ 6

Zasady dysponowania prawem do miejsca grzebalnego

Niniejsze ustalenia określają warunki i tryb przenoszenia przez dysponentów prawa do miejsca grzebalnego oraz ekshumacji zwłok na terenie Cmentarza Komunalnego w Częstochowie.

1. Dysponentem miejsca grzebalnego jest osoba która to prawo wykupiła na terenie Cmentarza Komunalnego w Częstochowie.
2. W przypadku śmierci dysponenta, gdy nie został on pochowany w wykupionym miejscu grzebalnym, prawo dysponowania przechodzi zgodnie ze wskazaną kolejnością na małżonka, zstępnych, wstępnych, krewnych bocznych oraz powinowatych w linii prostej do 1 stopnia, chyba że osoba której pierwszeństwo jest dalsze przedstawi prawomocne orzeczenie sądu, wskazujące ją jako osobę uprawnioną.
3. Dysponent jest uprawniony do dokonania cesji prawa do miejsca grzebalnego na rzecz osób trzecich, po uprzednim poinformowaniu Kierownictwa Cmentarza Komunalnego w Częstochowie (dotyczy to miejsc wykupionych w rezerwacji za życia bez dokonanego pochówku i miejsc po ekshumacji).
4. Dotychczasowy dysponent miejsca grzebalnego jest zobowiązany w terminie 7 dni od zawarcia umowy cesji zawiadomić o tym Kierownictwo Cmentarza, załączając poświadczoną za zgodność kserokopię umowy. Dodatkowo na żądanie winien okazać oryginał umowy cesji.

5. Nabywca uzyskuje prawo do miejsca grzebalnego na okres jaki pozostał do upływu terminu jego wykupu.
6. Dotychczasowemu dysponentowi nie przysługują w związku ze zbyciem prawa do miejsca grzebalnego żadne roszczenia względem Cmentarza Komunalnego w Częstochowie.
7. Na powyższych zasadach dopuszczalna jest zamiana miejsc grzebalnych pomiędzy Dysponentami, pod warunkiem, iż oba te prawa są wykupione na terenie Cmentarza Komunalnego.
8. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana:
 - na umotywowaną prośbę osób uprawnionych do pochowania zwłok - za zezwoleniem właściwego Inspektora Sanitarnego zgodnie z obowiązującymi zasadami,
 - zgodnie z decyzją prokuratora lub sądu.
9. Przez osobę uprawnioną do ekshumacji zwłok należy rozumieć: małżonka, zstępnych, wstępnych, krewnych bocznych i powinowatych w linii prostej do 1 stopnia. Osoby te mogą wykonywać swoje uprawnienia we wskazanej wyżej kolejności, chyba że osoba której pierwszeństwo w tym zakresie jest dalsze, przedstawi prawomocne orzeczenie Sądu wskazujące ją jako osobę uprawnioną.
10. Zwłoki osób zmarłych na choroby zakaźne (wg wykazu ustalonego przez Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej) nie mogą być ekshumowane przed upływem 2 lat od dnia zgonu (nie dotyczy to decyzji prokuratora lub sądu).
11. Na wniosek osoby uprawnionej do pochowania, w przypadku zwrotu Cmentarzowi Komunalnemu w Częstochowie miejsca grzebalnego (po uprzednim dokonaniu ekshumacji zwłok na warunkach określonych w niniejszym paragrafie) Cmentarz zwróci część opłaty za miejsce grzebalne w wysokości opłaty uiszczonej za grób pomniejszonej proporcjonalnie o kwotę wynikającą z upływu czasu od daty pierwotnego zakupu (przedłużenia opłaty). Zwrotowi nie podlegają pozostałe poniesione nakłady.
12. W przypadku gdy ekshumacja jest przeprowadzana z miejsca grzebalnego wykupionego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, miejsce to po przeprowadzeniu ekshumacji pozostaje w dalszym ciągu do dyspozycji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
13. Uprawniony, na którego wniosek dokonano ekshumacji zwłok jest obowiązany doprowadzić miejsce grzebalne do stanu pierwotnego.
14. Uprawniony o którym mowa w pkt. 13 niniejszego paragrafu, może za zgodą Kierownictwa Cmentarza zostać zwolniony od doprowadzenia miejsca grzebalnego do stanu uprzedniego, pod warunkiem zrzeczenia się wszelkich roszczeń co do zwrotu nakładów poniesionych na urządzenie grobu.
15. Uprawniony ponosi wszelkie koszty wynikające z ekshumacji zwłok. W przypadku konieczności poniesienia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu przez Cmentarz Komunalny w Częstochowie, uprawniony jest obowiązany do ich zwrotu w terminie 14 dni od otrzymania ich wyliczenia.
16. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (j.t.:Dz. U. z 2011r. Nr 118, poz. 687 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz.U. z 2001r., nr 153, poz. 1783, z późn.zm.) i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz.U. z 2001r, poz. 90, nr 1013, z późn.zm.).