

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia o szacunkowej wartości poniżej 206 000 euro na:

**„Usługę pełnienia dozoru i ochrony mienia, obiektów i terenu Cmentarza Komunalnego w Częstochowie”**, zwanej dalej SIWZ.

### KOD CPV 79710000-4

#### 1. Informacje o Zamawiającym.

Zamawiającym jest:

**Cmentarz Komunalny w Częstochowie ul. Radomska 117**, godziny urzędowania w dni robocze w godz. 8.00 do 16.00, w soboty godz. od 8.00 do 13.00, tel. (34) 3666873, faks (34) 3666881, e-mail: [ck@ck-czestochowa.pl](mailto:ck@ck-czestochowa.pl).

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 – Prawo zamówień publicznych tekst jednolity Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007 r z późniejszymi zmianami-zwaną dalej w skrócie Pzp.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie: przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego **„Usługi pełnienia dozoru i ochrony mienia, obiektów i terenu Cmentarza Komunalnego w Częstochowie”** w zakresie określonym szczegółowo w załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.4. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom – patrol interwencyjny, monitoring obiektów na ul. Krakowskiej 16 i ul. Cmentarnej 36/38.
- 3.5. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę tej części zamówienia oraz nazw (firm) podwykonawców.
- 3.6. W przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców obowiązują przepisy art. 647<sup>1</sup> kc.
- 3.7. Wymagania szczegółowe dotyczące pracowników ochrony:
  - a) zaleca się by pracownicy wykonujący usługę ochrony byli zatrudnieni u Wykonawcy w ramach umowy o pracę,
  - b) pracownicy ochrony winni być wyposażeni w niezbędny sprzęt i wyposażenie indywidualne, w tym: środki przymusu bezpośredniego i środki łączności bezprzewodowej,
  - c) pracownicy ochrony muszą być nie karani-potwierdzone aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego,
  - d) pracownicy ochrony winni być przez Wykonawcę przeszkoleni w zakresie udzielania informacji

- zainteresowanym, wynikających z regulaminu CK, aktualnych przepisów bhp i p-poż, higieny pracy, udzielania pierwszej pomocy,
- e) wszyscy pracownicy Wykonawcy zatrudnieni dla potrzeb niniejszego zamówienia winni być umundurowani w sposób schludny, jednolity i wyposażeni w imienne identyfikatory.
- 3.6. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:
- a) na potrzeby wykonywania przedmiotu zamówienia udostępnione zostaną nieodpłatnie pomieszczenie – pokój ochrony,
  - b) Zamawiający udostępni właściwe warunki sanitarno-higieniczne pracy w miejscu prowadzenia usługi,
  - c) na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w telefon,
  - d) pracownicy wykonujący usługę zobowiązani są do przestrzegania zasad bhp i p-poż, regulaminów, zarządzeń i procedur oraz innych ustaleń obowiązujących u Zamawiającego,
  - e) Wykonawca dostarczy i zainstaluje na czas realizacji umowy rejestratory pobytu w obiektach objętych przedmiotem umowy na własny koszt w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
- 3.7. Pozostałe ustalenia oraz obowiązki Wykonawcy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

- 4.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania zamówienia w terminie od dnia 31-12-2009 roku od godziny 15.00.
- 4.2. Umowa zostanie zawarta na okres 36 miesięcy tj. do dnia 31-12-2012 roku do godz 15.00.
- 4.3. Miejscem wykonania zamówienia są obiekty wyszczególnione w załączniku nr 1.

#### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia,
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - e) złożą formularz ofertowy wraz z dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami wymaganymi treścią SIWZ,
  - f) spełniają określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją wymagania.
- 5.2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty wg metody spełnia/nie spełnia warunków.
- 5.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców niespełniających wymagań określonych przepisami art.24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
- 5.4. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 5.5. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
- 5.6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 Pzp.

5.7. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## 6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach.

6.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru –załącznik nr 2,
- b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych- załącznik nr 3,
- c) parafowany przez Wykonawcę wzór umowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 7,
- d) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia urzędzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca obejmujący niezbędne do realizacji przedmiotowych usług urzędzenia, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 5,
- e) wykaz osób mających wykonywać zamówienie, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 4.

6.2. Zgodnie z §1 pkt.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane/Dz. U. Nr 87 poz.605 z 2006 r/w celu potwierdzenia określonej działalności lub czynności, zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:

- a) koncesji M S W i A na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej, o której mowa w rozdz. 4 zasady prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia oraz kontrola tej działalności „ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2005 r Nr 145 poz. 1221) oraz polegającej na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność przez osobę, osoby uprawnione do podpisywania oferty, z dopiskiem **„Za zgodność z oryginałem”**,
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, zaświadczeń , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymane w całości wykonanie decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualnego zaświadczenia z właściwego Urzędu Gminy potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

- składania ofert,
- g) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych załączonych do oferty dokumentów.
- 6.3. Zgodnie z §1pkt 2 Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. Nr 87 poz. 605 z 2006/ w celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących dokumentów:
- a) informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników lub liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
  - b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie,
  - c) wykaz osób i przedmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności,
  - d) dokument stwierdzający, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, w szczególności: aktualnych licencji pracowników ochrony fizycznej I lub II stopnia /dla osób, które będą nadzorowały pracowników ochrony/,
  - e) wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca.
- 6.4. Zgodnie z § 1 pkt. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 19.05.2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane/ Dz. U. Nr 87 poz. 605 z 2006r/ w celu potwierdzenia, opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
- a) informacji banku lub spółdzielni kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - b) polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 6.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 6.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych- prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów.**

- 7.1. Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pośrednictwem faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 7.2. Adres Zamawiającego oraz numery telefonów, faksu oraz e-maila zostały podane w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
- 7.3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
- 7.4. Wyjaśnienie treści SIWZ:
- Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - Zamawiający udzieli odpowiedzi, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
  - treść pytań oraz wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 7.5. Modyfikacja treści SIWZ:
- w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ,
  - wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ,
  - wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi,
  - jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, informując jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ.
- 7.6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7.7. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
- 7.8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 7.9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnienia, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnienia potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 7.10. Do porozumiewania się z wykonawcami uprawnione są następujące osoby:  
Dyrektor Jarosław Wydmuch, telefon kontaktowy: 34 3666873 lub 34 3666879

## **8. Wymagania dotyczące wadium.**

- 8.1 Zamawiający wymaga złożenia wadium w formie pieniężnej w wysokości 5 000 PLN (pięć tysięcy złotych) w terminie do 23 listopada 2009 r. w kasie zakładu lub na konto bankowe ING BANK ŚLĄSKI S.A. O/Częstochowa nr: 49 1050 1142 1000 0022 7333 7788.

- 8.2. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium Wykonawcy zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.
- 8.3. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona prawidłowo wniesionym wadium zostanie wykluczony z postępowania.

### **9. Termin związania z ofertą.**

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie zawiadamiając o tym Zamawiającego.

### **10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 10.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub inną techniką gwarantującą jej czytelność i trwałość pod rygorem nieważności.
- 10.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 10.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 10.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.5. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania wykonawcy
- 10.6. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 10.7. Wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, należy spiąć lub zszyć, w sposób uniemożliwiający przypadkowe ich rozpięcie.
- 10.8. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 10.9. Wszystkie strony zawierające treść należy kolejno ponumerować.
- 10.10. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nie naruszonym opakowaniu / kopercie / na której należy zamieścić następującą informację: **„Usługa pełnienia dozoru i ochrony mienia, obiektów i terenu Cmentarza Komunalnego w Częstochowie”**
- 10.11. Na kopercie należy podać nazwę i adres oferenta.

### **11. Miejsce i termin składania ofert.**

- 11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – Cmentarz Komunalny w Częstochowie ul. Radomska 117 pokój nr 1 /sekretariat/w terminie do dnia 24 listopada 2009 r. do godz. 10.00
- 11.2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego w sposób opisany w punkcie 10 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 11.4. Oferty będą otwierane w siedzibie Zamawiającego - Cmentarz Komunalny w Częstochowie ul. Radomska 117 pokój nr 7 w dniu 24 listopada 2009 r. o godz. 10.30
- 11.5. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 ustawy Pzp.

## **12. Opis sposobu obliczania ceny.**

- 12.1. Wykonawca podaje obliczoną cenę oferty /z uwzględnieniem podatku VAT / wypełniając odpowiednio druk „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik Nr 2 do SIWZ i następnie wynik ten wpisuje słownie.
- 12.2. Cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie składniki związane z realizacją umowy z zastrzeżeniem pkt.12.4.
- 12.3. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.
- 12.4. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 12.5. Cena usługi określona przez Wykonawcę, w okresie objętym umową może ulec zmianie jednorazowo w roku kalendarzowym w stosunku do ceny umownej jw. uwzględniając średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni ustalony przez Główny Urząd Statystyczny opublikowany w Monitorze Polskim.
- 12.6. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

## **13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

- 13.1. Jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena zaproponowana spośród złożonych i nieodrzuconych ofert.
- 13.2. Kryterium oceny ofert:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \%$$

- 13.3. Oferta najniższa otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty wg kryterium cena oferty.

- 13.4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone dwie oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
- 13.5. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania, termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno - odwoławczego.

## **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

- 14.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży, najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 14.2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, podając nazwę i adres wybranej firmy oraz uzasadnienie jej wyboru.
- 14.3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 14.4. W przypadku gdy Wykonawca, którego ofertę wybrano przedstawił w niej nieprawdziwe dane, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie dopełni wszystkich niezbędnych formalności Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która

uzyskała najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte kryteria, chyba że zachodzi jedna z przesłanek do unieważnienia postępowania.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 15.1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 6 000 PLN i może być wniesiona przez Wykonawcę zgodnie z art. 148 ust.1 Pzp.
- 15.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia przed zawarciem umowy.
- 15.3. Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa umowa będąca integralną częścią SIWZ.

#### **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

- 16.1. Rozliczenia z tytułu zawartej umowy następować będą w cyklach miesięcznych ryczałtowo zgodnie z zawartą umową.
- 16.2. Płatności będą dokonywane przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty złożenia faktury VAT przez Wykonawcę, przy czym za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### **17. Środki ochrony prawnej.**

- 17.1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych art.179 - 198 . zastosowanie mają także przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 193 PZP.

#### **18. Postępowanie dotyczące jawności protokołu postępowania o udziale zamówienia.**

- 18.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 18.2. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł sobie, że nie mogą być udostępnione.
- 18.3. Jeżeli Wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępniania innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów. Dokumenty opatrzone klauzulą: „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp

#### **19. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

- Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik Nr 2 – Wzór formularza ofertowego,
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik Nr 4 – Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie,
- Załącznik Nr 5 – Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia urządzeń,



Załącznik Nr 6 - Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług,  
Załącznik Nr 7 – Wzór umowy,  
Załącznik Nr 8 – Plan Cmentarza Komunalnego w Częstochowie

.....  
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:  
„Usługę pełnienia dozoru i ochrony mienia, obiektów i terenu  
Cmentarza Komunalnego w Częstochowie”.**

**1. Obiekt ul. Krakowska 16.**

Chroniony systemem alarmowym z sygnałem monitorowanym z wykorzystaniem własnych urządzeń niezbędnych do skutecznej ochrony.

Jedna na dobę nocna lustracja obiektu przez patrol ( w godz. od 18.00 do 6.00.) w czasie której należy sprawdzić zabezpieczenia: zamków bram, furtek, drzwi, okien, krat, zamków kłódek, oraz zarejestrować swoją obecność. Konserwacja systemu alarmowego należy do Wykonawcy. Wysyłanie grupy interwencyjnej do w/w lokalizacji na podstawie powiadomienia operatora ze stacji monitorowania.

Na wezwanie zgłoszone przez Zamawiającego stawienie się w ciągu 2 godzin z gotowością wykonania czynności umownych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Niespełnienie tego wymogu skutkować będzie poniesieniem przez Wykonawcę kosztów zastępczej ochrony obiektu.

**2. Obiekt ul. Cmentarna 36/38.**

Chroniony systemem alarmowym z sygnałem monitorowanym z wykorzystaniem własnych urządzeń niezbędnych do skutecznej ochrony.

Jedna na dobę lustracja obiektu przez patrol (w godz. od 18.00 do 6.00 ) w czasie której należy sprawdzić zabezpieczenia zamków drzwi, okien, krat oraz zarejestrować swoją obecność.

Konserwacja systemu alarmowego przez Wykonawcę. Wysyłanie grupy interwencyjnej do w/w lokalizacji na podstawie powiadomienia operatora ze stacji monitorowania.

Na wezwanie zgłoszone przez Zamawiającego stawienie się w ciągu 2 godzin z gotowością wykonania czynności umownych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Niespełnienie tego wymogu skutkować będzie poniesieniem przez Wykonawcę kosztów zastępczej ochrony obiektu.

**3. Obiekty ul. Radomska 117.**

a) pełnienie dozoru trzech obiektów kubaturowych cmentarza polegające na zewnętrznym zabezpieczeniu dostępu, nienaruszalności wejść, okien itp.,

b) pełnienie dozoru terenu cmentarza wraz z małą architekturą (nagrobki, zieleń, gazony, ławki); obszar dozoru został pokazany na załączniku Nr 8 załączonego do SIWZ,

c) nadzorowanie i odpowiedzialność za mienie cmentarza (wyposażenie) znajdujące się w strefie dostępu dozоровego – zakres ten określi protokół spisany w dniu rozpoczęcia realizacji umowy,

d) czas pracy ochrony:

- w poniedziałek od godz. 18.00 do wtorku do godz. 7.00,
- w wtorek od godz. 18.00 do środy do godz. 7.00,
- w środę od godz. 18.00 do czwartku do godz. 7.00,
- w czwartek od godz. 18.00 do piątku do godz. 7.00

- w piątek od godz. 18.00 do soboty do godz. 7.00,
- w sobotę od godz. 13.00 do poniedziałku do godz. 7.00  
oraz dni świąteczne jak w niedzielę,
- e) liczba osób dozorujących w/g oceny min. 1 osoba,
- f) monitorowanie obrazu z 8 kamer z możliwością zapisów przy użyciu rejestratora,
- g) reagowanie na zdarzenia,
- h) otwieranie i zamykanie cmentarza zgodnie z regulaminem,
- i) prowadzenie książki ochrony dla obiektów chronionych,
- j) utrzymanie czystości w przydzielonym pomieszczeniu oraz utrzymanie terenu – rejon bramy głównej do drzwi administracyjnych,
- k) przyjmowanie i zdawanie obiektu pracownikom CK,
- l) wzywianie odpowiednich służb,
- ł) posiadanie środków łączności (telefon komórkowy) umożliwiający kontakt z kierownictwem CK,
- m) 15 razy w miesiącu ( w różnych dniach w godz. 18.00 do 6.00 ) udokumentowanych podjazdów, patrolu interwencyjnego z obejściem obiektu, oraz zarejestrowaniem swojej obecności,
- n) 4 razy w ciągu roku podczas mszy promocyjnych obecność patrolu w czasie 2 godzin,
- o) patrol interwencyjny gotowy na każde wezwanie osoby monitorującej,
- p) bezzwłoczne podejmowanie działań w sytuacjach awaryjnych i zagrożeń (próby kradzieży i włamania, dewastacja mienia, pożar, awarie urządzeń, klęski żywiołowe, naruszenie regulaminu porządkowego cmentarza itp.),
- r) udostępnianie kostnicy Cmentarza Komunalnego przy ul. Radomskiej 117 w/g następujących zasad:
  - otwarcie wejścia do kostnicy Cmentarza Komunalnego,
  - dopilnowanie właściwego wypełnienia formularza ( Wniosek o przechowanie zwłok osoby zmarłej ),
  - wskazanie wolnego miejsca kostnicy oraz wpisanie sygnatury miejsca do wniosku o przechowanie zwłok osoby zmarłej,
  - nadzór nad porządkiem w pomieszczeniu kostnicy podczas udostępniania,
  - zamknięcie wejścia do kostnicy,
  - przekazanie wypełnionych wniosków o przechowanie zwłok osoby zmarłej pracownikowi Cmentarza Komunalnego wraz z meldunkiem w „ Książce ochrony obiektu”.

4. Strony zgodnie postanawiają, iż każdorazowo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy przy przekazywaniu obiektów i terenu cmentarza pomiędzy pracownikami Zamawiającego i Wykonawcy następuje stosowny wpis do prowadzonej obowiązkowo przez Wykonawcę „Księgi ochrony obiektu”.

.....  
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

### Formularz ofertowy

Nawiązując do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia z dnia 27 października 2009 r składam ofertę wykonania zamówienia publicznego na: **„Usługę pełnienia dozoru i ochrony mienia, obiektów i terenu Cmentarza Komunalnego w Częstochowie”** ul. Radomska 117.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

a. cena brutto:.....zł. miesięcznie

(słownie .....zł)

cena netto:.....zł. miesięcznie

(słownie .....zł)

podatek VAT w wysokości .....zł miesięcznie

(słownie.....zł)

b. termin wykonania zamówienia i warunki płatności – zgodnie z zapisami

przedstawionymi w SIWZ.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

6. Oświadczamy, że powierzamy/nie powierzamy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ podwykonawcom.

.....  
*podpis osoby lub osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy*

.....  
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

## **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie: **„Usługi pełnienia dozoru i ochrony mienia, obiektów Cmentarza Komunalnego w Częstochowie”** ul. Radomska 117

Oświadczam / Oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania uprawnień.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie art. 24 ustawy: Prawo Zamówień Publicznych.

.....  
*podpis osoby lub osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy*

.....  
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

## Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie

Lp.	Imię i Nazwisko	Nr. telefonu kontaktowego	Kwalifikacje /licencja, stopień, numer	Zakres wykonywanych czynności

.....  
*podpis osoby lub osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy*

.....  
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia urządzeń

Lp.	Nazwa urządzenia	Uwagi

.....  
*podpis osoby lub osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy*

.....  
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług w zakresie  
ochrony mienia osób o wartości minimum 5 000 PLN brutto/1 miesiąc

Lp.	Opis zamówienia z podaniem lokalizacji oraz zakresu realizowanych usług	Okres realizacji data rozpoczęcia i zakończenia	Zamawiający nazwa, adres, telefon	Uwagi

.....  
Podpis osoby lub osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy



.....  
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Umowa Nr .....

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Cmentarzem Komunalnym w Częstochowie przy ul. Radomskiej 117, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Dyrektora - Jarosława Wydmucha  
Zastępcę Dyrektora - Edytę Lisek  
Gł. Księgowego - Halinę Łazarek

a

.....  
.....  
zwany dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

.....  
.....  
o następującej treści:

#### § 1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania „**Usługi pełnienia dozoru i ochrony mienia, obiektów i terenu Cmentarza Komunalnego w Częstochowie**”.

#### § 2

Zakres przedmiotu umowy usługi wymienionej w § 1 obejmuje:

##### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

##### **1. Obiekt ul. Krakowska 16.**

Chroniony systemem alarmowym z sygnałem monitorowanym z wykorzystaniem własnych urządzeń niezbędnych do skutecznej ochrony.

Jedna na dobę nocna lustracja obiektu przez patrol ( w godz. od 18.00 do 6.00.) w czasie której należy sprawdzić zabezpieczenia: zamków bram, furtek, drzwi, okien, krat, zamków kłódek, oraz zarejestrować swoją obecność. Konserwacja systemu alarmowego należy do Wykonawcy. Wysyłanie grupy interwencyjnej do w/w lokalizacji na podstawie powiadomienia operatora ze stacji monitorowania.

Na wezwanie zgłoszone przez Zamawiającego stawienie się w ciągu 2 godzin z gotowością wykonania czynności umownych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Niespełnienie tego wymogu skutkować będzie poniesieniem przez Wykonawcę kosztów zastępczej ochrony obiektu.

##### **2. Obiekt ul. Cmentarna 36/38.**

Chroniony systemem alarmowym z sygnałem monitorowanym z wykorzystaniem własnych urządzeń niezbędnych do skutecznej ochrony. Jedna na dobę lustracja obiektu przez patrol (w godz. od 18.00 do 6.00 ) w czasie której należy sprawdzić zabezpieczenia zamków drzwi, okien, krat oraz zarejestrować swoją obecność.

Konserwacja systemu alarmowego przez Wykonawcę. Wysyłanie grupy interwencyjnej do w/w lokalizacji na podstawie powiadomienia operatora ze stacji monitorowania.

Na wezwanie zgłoszone przez Zamawiającego stawienie się w ciągu 2 godzin z gotowością wykonania czynności umownych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Niespełnienie tego wymogu skutkować będzie poniesieniem przez Wykonawcę kosztów zastępczej ochrony obiektu.

### **3. Obiekty ul. Radomska 117.**

- a) pełnienie dozoru trzech obiektów kubaturowych cmentarza polegające na zewnętrznym zabezpieczeniu dostępu, nienaruszalności wejść, okien itp.,
- b) pełnienie dozoru terenu cmentarza wraz z małą architekturą (nagrobki, zieleń, gazony, ławki); obszar dozoru został pokazany na załączniku Nr 8 załączonego do SIWZ,
- c) nadzorowanie i odpowiedzialność za mienie cmentarza (wyposażenie) znajdujące się w strefie dostępu dozоровego – zakres ten określi protokół spisany w dniu rozpoczęcia realizacji umowy,
- d) czas pracy ochrony:
  - w poniedziałek od godz. 18.00 do wtorku do godz. 7.00,
  - w wtorek od godz. 18.00 do środy do godz. 7.00,
  - w środę od godz. 18.00 do czwartku do godz. 7.00,
  - w czwartek od godz. 18.00 do piątku do godz. 7.00
  - w piątek od godz. 18.00 do soboty do godz. 7.00,
  - w sobotę od godz. 13.00 do poniedziałku do godz. 7.00oraz dni świąteczne jak w niedzielę,
- e) liczba osób dozoruujących w/g oceny min. 1 osoba,
- f) monitorowanie obrazu z 8 kamer z możliwością zapisów przy użyciu rejestratora,
- g) reagowanie na zdarzenia,
- h) otwieranie i zamykanie cmentarza zgodnie z regulaminem,
- i) prowadzenie książki ochrony dla obiektów chronionych,
- j) utrzymanie czystości w przydzielonym pomieszczeniu oraz utrzymanie terenu – rejon bramy głównej do drzwi administracyjnych,
- k) przyjmowanie i zdawanie obiektu pracownikom CK,
- l) wzywanie odpowiednich służb,
- ł) posiadanie środków łączności (telefon komórkowy) umożliwiający kontakt z kierownictwem CK,
- m) 15 razy w miesiącu ( w różnych dniach w godz. 18.00 do 6.00 ) udokumentowanych podjazdów, patrolu interwencyjnego z obejściem obiektu, oraz zarejestrowaniem swojej obecności,
- n) 4 razy w ciągu roku podczas mszy promocyjnych obecność patrolu w czasie 2 godzin,
- o) patrol interwencyjny gotowy na każde wezwanie osoby monitorującej,
- p) bezzwłoczne podejmowanie działań w sytuacjach awaryjnych i zagrożeń (próby kradzieży i włamania, dewastacja mienia, pożar, awarie urządzeń, klęski żywiołowe, naruszenie regulaminu porządkowego cmentarza itp.),
- r) udostępnianie kostnicy Cmentarza Komunalnego przy ul. Radomskiej 117 w/g następujących zasad:
  - otwarcie wejścia do kostnicy Cmentarza Komunalnego,
  - dopilnowanie właściwego wypełnienia formularza (Wniosek o przechowanie zwłok osoby zmarłej),
  - wskazanie wolnego miejsca kostnicy oraz wpisanie sygnatury miejsca do wniosku o przechowanie zwłok osoby zmarłej,
  - nadzór nad porządkiem w pomieszczeniu kostnicy podczas udostępniania,
  - zamknięcie wejścia do kostnicy,

- przekazanie wypełnionych wniosków o przechowanie zwłok osoby zmarłej pracownikowi Cmentarza Komunalnego wraz z meldunkiem w „Księżce ochrony obiektu”.

4. Strony zgodnie postanawiają, iż każdorazowo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy przy przekazywaniu obiektów i terenu cmentarza pomiędzy pracownikami Zamawiającego i Wykonawcy następuje stosowny wpis do prowadzonej obowiązkowo przez Wykonawcę „Księgi ochrony obiektu”.

### § 3

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację określonego w § 2 zakresu świadczonej usługi.
2. W zakresie odpowiedzialności za mienie Zamawiającego, stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości ( np. niedobory w stanie składników majątkowych itp.) będą przedmiotem postępowania wyjaśniającego, którego wyniki będą podstawą do materialnego wyrównania szkody. Dotyczy to strefy dostępu dozorowego zgodnie z protokołem spisany w dniu rozpoczęcia realizacji umowy,
3. Stwierdzone i udokumentowane przez Zamawiającego nieprawidłowości i straty (np. materialne) poza strefą dostępu dozorowego, a będące w strefie obszaru dozorowanego wyrównuje finansowo Wykonawca (dotyczy to godzin realizacji przez Wykonawcę usługi).
4. Prawo przeprowadzania kontroli realizacji niniejszej umowy, w tym do bieżącej kontroli służby ochronnej i dokumentacji ochronnej przysługuje Zamawiającemu.

### § 4

1. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego za okres jednego miesiąca ustala się w wysokości brutto:.....zł.  
Słownie.....zł  
netto:..... zł.  
Słownie .....zł  
podatek VAT w wysokości .....zł  
Słownie.....zł
2. Faktury będą regulowane przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty ich otrzymania.
3. Integralną częścią faktury będzie dołączony wydruk (potwierdzenie) z rejestratora pobytu.

### § 5

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 31 grudnia 2009 od godziny 15.00 do dnia 31 grudnia 2012 do godziny 15.00.

W dniu 31 grudnia 2009 r o godzinie 15.00 odbędzie się protokolarne przekazanie obiektu Wykonawcy.

### § 6

Wykonawca przed zawarciem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 6 000 zł w formie określonej w art. 148 ust.1 Pzp.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wpłacone gotówką na rachunek bankowy Zamawiającego będzie zdeponowane na oprocentowanym rachunku bankowym. Po zakończeniu umowy Zamawiający zwróci zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

#### § 7

1. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do wykonania swoich obowiązków w wyznaczonym terminie, zamawiający odstąpi od umowy, naliczając wykonawcy karę umowną w wysokości 20% miesięcznej wartości niniejszej umowy.
2. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nienależyście wykonuje umowę.
3. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się wszelkie naruszenia prawa i postanowień niniejszej umowy, a zwłaszcza zaniedbanie powstałe przy realizacji umowy ze strony Wykonawcy, które spowodują straty w ochranianym mieniu lub substancji budynku, a w szczególności zaniedbanie podjęcia działań mających na celu ochronę mienia Zamawiającego przed kradzieżą lub zniszczeniem, niepodjęcie stosownych działań mających na celu zmniejszenie do minimum powstałych szkód bądź też niewłaściwe zabezpieczenie miejsca zdarzenia oraz nie powiadomienie stosownych służb o wystąpieniu zagrożenia lub szkody.
4. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.

#### § 8

1. Wykonawcy od drugiego pełnego roku obowiązywania umowy przysługuje prawo zwiększenia miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego o wzrost średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zmiana ta musi zostać wprowadzona aneksem do umowy i obowiązywać będzie w kolejnych latach.

#### § 9

Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie okoliczności mające wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.

#### § 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności mogą być wykonane wyłącznie w formie aneksu, podpisanego przez obie strony.

#### § 11

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

#### § 12

Ewentualne spory, które mogą powstać w związku z powyższą umową będą podlegały rozstrzygnięciu przez Sąd Rejonowy w Częstochowie.

#### § 13

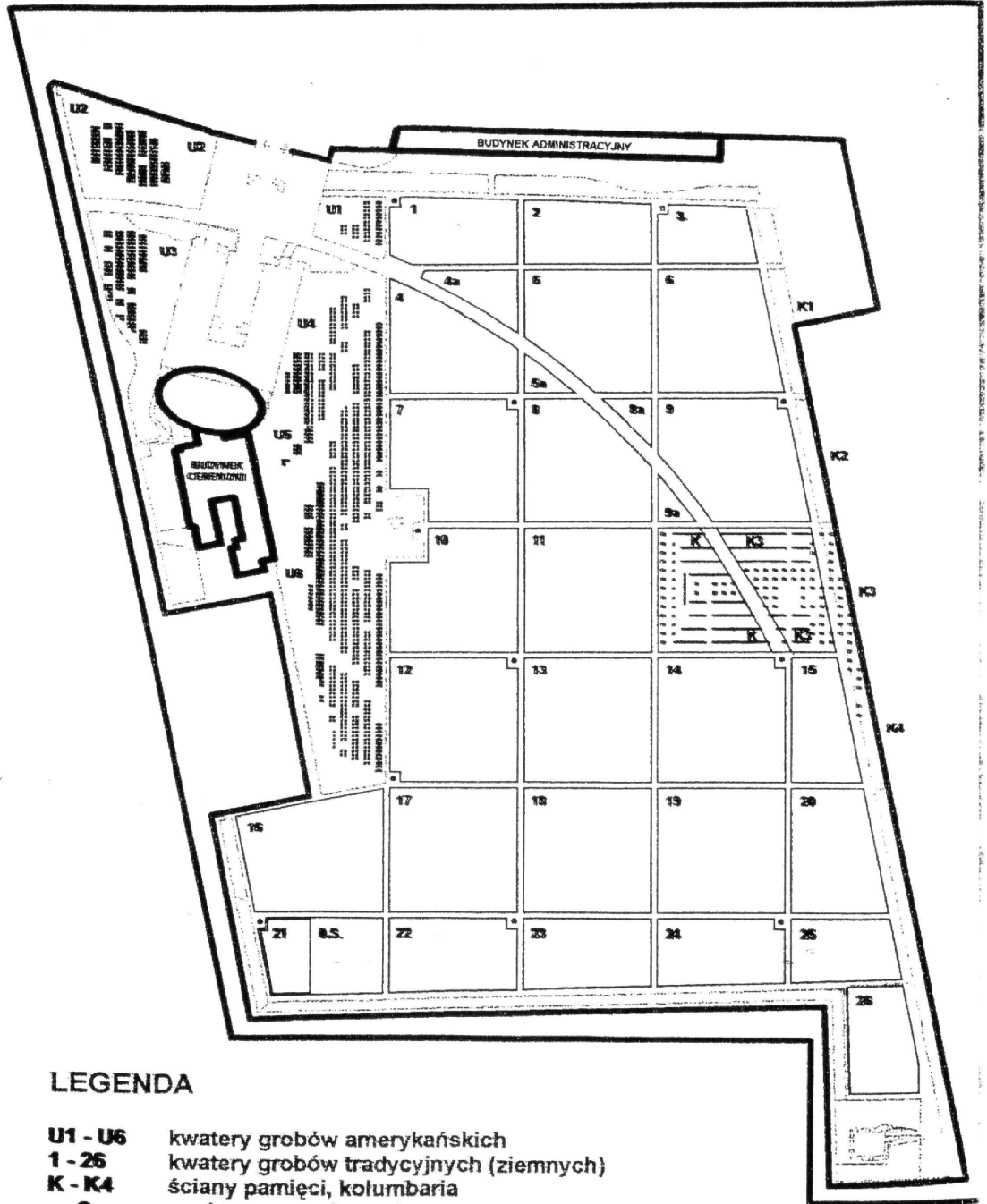
Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa egzemplarze dla zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

pieczęć adresowa firmy  
Wykonawcy

# PLAN CMENTARZA KOMUNALNEGO W CZĘSTOCHOWIE



## LEGENDA

- U1 - U6** kwatery grobów amerykańskich
- 1 - 26** kwatery grobów tradycyjnych (ziemnych)
- K - K4** ściany pamięci, kolumbaria
- punkty czerpania wody

*[Handwritten signature]*

.....  
*podpis osoby lub osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy*