



Częstochowa, dn.06.11.2012r.

CK.272.5.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.

1. Informacje o Zamawiającym.

1.1. Zamawiającym jest:

Cmentarz Komunalny w Częstochowie ul. Radomska 117,

NIP: 573-25-35-743

Dokładny adres do korespondencji: 42-210 Częstochowa, ul. Radomska 117.

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: 34 366 68 81.

Godziny urzędowania w dni robocze w godz. 8.00 do 16.00, w soboty godz. od 8.00 do 13.00, tel. (34) 3666873.

e-mail: ck@ck-czestochowa.pl.

Znak postępowania: CK.272.5.2012, strona internetowa: www.ck-czestochowa.pl

1.2. Użyte w specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

1.2.1. „Cmentarz Komunalny” lub „Zamawiający” – Cmentarz Komunalny w Częstochowie,

1.2.2. „Postępowanie” - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,

1.2.3. „SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

1.2.4. „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych,

1.2.5. „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienia publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie nr 3 SIWZ,

1.2.6. „Wykonawca” - podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

1.2.7. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na: **„Usługę pełnienia dozoru i ochrony mienia, obiektów i terenu Cmentarza Komunalnego w Częstochowie,”** w zakresie określonym w punkcie 3 SIWZ.

KOD CPV 79710000-4

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 – Prawo zamówień publicznych tekst jednolity Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r z późniejszymi zmianami, zwaną dalej w skrócie Pzp.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie: przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

2.3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Strona 1z 21

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie zamówienia na: **„Usługi pełnienia dozoru i ochrony mienia, obiektów i terenu Cmentarza Komunalnego w Częstochowie”** w zakresie określonym szczegółowo w załączniku nr 1 do



ISO 9001

CMENTARZ KOMUNALNY
42-210 Częstochowa, ul. Radomska 117
NIP 573-25-35-743, IDS 152128357
Sekretariat tel. 34 366 68 73, fax 34 366 68 81
www.ck-czestochowa.pl, ck@ck-czestochowa.pl
KREMATORIUM CZĘSTOCHOWSKIE
Biuro Obsługi Cmentarza
ul. Radomska 117, tel. 19 588, 34 366 68 79

MIEJSKI ZAKŁAD POGRZEBOWY
telefony całodobowe:
34 366 68 79, 34 374 05 09, 19 588
ul. Radomska 117, ul. Krakowska 16

Dom Przedpogrzebowy „KULE”
ul. Cmentarna 36 tel/fax 34 325 80 25

- specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - 3.4. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom – patrol interwencyjny, monitoring obiektów na ul. Krakowskiej 16 i ul. Cmentarnej 36/38.
 - 3.5. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę tej części zamówienia oraz nazwę (firm) podwykonawców.
 - 3.6. Wymagania szczegółowe dotyczące pracowników ochrony:
 - a) zaleca się by pracownicy wykonujący usługę ochrony byli zatrudnieni u Wykonawcy w ramach umowy o pracę,
 - b) pracownicy ochrony winni być wyposażeni w niezbędny sprzęt i wyposażenie indywidualne, w tym: środki przymusu bezpośredniego i środki łączność bezprzewodowej,
 - c) pracownicy ochrony muszą być nie karani - potwierdzone aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego,
 - d) pracownicy ochrony winni być przez Wykonawcę przeszkoleni w zakresie udzielania informacji zainteresowanym, wynikających z regulaminu CK, aktualnych przepisów bhp i p-poż, higieny pracy, udzielania pierwszej pomocy,
 - e) wszyscy pracownicy Wykonawcy zatrudnieni dla potrzeb niniejszego zamówienia winni być umundurowani w sposób schludny, jednolity i wyposażeni w imienne identyfikatory.
 - 3.7. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:
 - a) na potrzeby wykonywania przedmiotu zamówienia udostępnione zostaną nieodpłatnie pomieszczenie – pokój ochrony,
 - b) zamawiający zapewni właściwe warunki sanitarno-higieniczne pracy w miejscu prowadzenia usługi,
 - c) na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w telefon,
 - d) pracownicy wykonujący usługę zobowiązani są do przestrzegania zasad bhp i p-poż, regulaminów, zarządzeń i procedur oraz innych ustaleń obowiązujących u Zamawiającego,
 - e) Wykonawca dostarczy i zainstaluje na czas realizacji umowy rejestratory pobytu w obiektach objętych przedmiotem umowy na własny koszt w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
 - 3.8. Pozostałe ustalenia oraz obowiązki Wykonawcy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.
 - 3.9. Dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia-klauzula społeczna.

Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby wśród osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zatrudniona była jedna osoba bezrobotna na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy(tj. Dz.U. z 2008 r nr 69, poz. 415 z późn. zm) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy, określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Wyżej wskazana osoba powinna być zatrudniona w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podpisania umowy, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.

Wykonawca w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zatrudnienia 1 osoby bezrobotnej zgodnie z wymaganiami wskazanymi w niniejszym punkcie specyfikacji - klauzula społeczna, oraz w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy, przedłożenia Zamawiającemu zgłoszeń ofert pracy, przedstawionych powiatowemu urzędowi pracy, odpisu skierowania osoby bezrobotnej przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy, oraz umowy o pracę.

Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia w/w osoby. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt, zatrudnienia w/w osoby.

W przypadku niezatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób bezrobotnych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia, wraz z należnymi składkami na ubezpieczenia społeczne, oraz liczby

miesiące w okresie realizacji zamówienia za każdego niezatrudnionego bezrobotnego, poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego, chyba że Wykonawca, wykaże że przedstawił zgłoszenie ofert pracy powiatowemu urzędowi pracy, albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy, będzie uznany w szczególności brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji.

4. Termin wykonania zamówienia.

4.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania zamówienia w terminie od dnia 31-12-2012 roku od godziny 15.00.

4.2. Umowa zostanie zawarta na okres 36 miesięcy tj. do dnia 31-12-2015 roku do godz 15.00.

4.3. Miejscem wykonania zamówienia są obiekty wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- e) złożą formularz ofertowy wraz z dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami wymaganymi treścią SIWZ,
- f) spełniają określone Ustawą oraz niniejszą specyfikacją wymagania.

5.2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty wg metody spełnia/nie spełnia warunków.

5.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców niespełniających wymagań określonych przepisami art.24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5.4. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5.5. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

5.6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 Pzp.

5.7. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru –załącznik nr 2,
- b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych - załącznik nr 3,
- c) parafowany przez Wykonawcę wzór umowy – załącznik nr 7,
- d) wykaz urzędów niezbędnych do wykonania zamówienia, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 5,
- e) wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 4.
- f) dokumenty potwierdzające niekaralność osób, które będą wykonywać zamówienie z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.2. Zgodnie z §1 pkt.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. Nr 87 poz.605 z 2006 r/ w celu potwierdzenia określonej działalności lub czynności, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:

- a) koncesji M S W i A na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej, o której mowa w rozdz. 4 zasady prowadzenia działalności gospodarczej w

zakresie usług ochrony osób i mienia oraz kontrola tej działalności „ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221) oraz polegającej na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność przez osobę, osoby uprawnione do podpisywania oferty, z dopiskiem „**Za zgodność z oryginałem**”, oraz certyfikatu jakości usług ochroniarskich.

- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymane w całości wykonanie decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualnego zaświadczenia z właściwego Urzędu Gminy potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- g) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych załączonych do oferty dokumentów.

6.3. Zgodnie z §1 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. Nr 87 poz. 605 z 2006/ w celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:

- a) informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników lub liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
- b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie,
- c) wykaz osób i przedmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności,
- d) dokument stwierdzający, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia tj. przeszkolenie bhp, p-poż, udzielania pierwszej pomocy, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, w szczególności: aktualnych licencji pracowników ochrony fizycznej I lub II stopnia /dla osób, które będą nadzorowały pracowników ochrony/,
- e) wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca.

6.4. Zgodnie z § 1 pkt. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 19.05.2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane/ Dz. U. Nr 87 poz. 605 z 2006r/ w celu potwierdzenia, opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie

zamówienia, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:

- a) informacji banku lub spółdzielni kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) polisy potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z sumą ubezpieczenia co najmniej 1 000 000,00 zł./ słownie milion zł/
 - c) informacji o wysokości obrotu netto firmy Wykonawcy za okres od 01.01.2012 do 30.06.2012r podpisaną przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
- 6.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 6.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów.

- 7.1. Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pośrednictwem faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 7.2. Adres Zamawiającego oraz numery telefonów, faksu oraz e-maila zostały podane w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
- 7.3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
- 7.4. Wyjaśnienie treści SIWZ:
 - a) Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) Zamawiający udzieli odpowiedzi, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
 - c) treść pytań oraz wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 7.5. Modyfikacja treści SIWZ:
 - a) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ,
 - b) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ,
 - c) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi,
 - d) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, informując jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ.
- 7.6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7.7. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
- 7.8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 7.9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnienia, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnienia potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 7.10. Do porozumiewania się z wykonawcami uprawnione są następujące osoby:

Dyrektor Jarosław Wydmuch oraz Nocuń Stanisław w zakresie ustawy zamówień publicznych, telefon kontaktowy: 34 3666873 lub 34 3666879

8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1 Zamawiający wymaga złożenia wadium w formie pieniężnej w wysokości 6 000 PLN (sześć tysięcy złotych) w terminie do 7 grudnia 2012 r. w kasie zakładu lub na konto bankowe ING BANK ŚLĄSKI S.A. O/Częstochowa nr: 49 1050 1142 1000 0022 7333 7788. w godzinach urzędowania cmentarza.
- 8.2. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium Wykonawcy zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.
- 8.3. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona prawidłowo wniesionym wadium zostanie wykluczony z postępowania.

9. Termin związania z ofertą.

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie zawiadamiając o tym Zamawiającego.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub inną techniką gwarantującą jej czytelność i trwałość pod rygorem nieważności.
- 10.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 10.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 10.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.5. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania wykonawcy
- 10.6. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 10.7. Wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, należy spiąć lub zszyć, w sposób uniemożliwiający przypadkowe ich rozpięcie.
- 10.8. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 10.9. Wszystkie strony zawierające treść należy kolejno ponumerować.
- 10.10. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrystym i nie naruszonym opakowaniu / kopercie / na której należy zamieścić następującą informację: **„Usługa pełnienia dozoru i ochrony mienia, obiektów i terenu Cmentarza Komunalnego w Częstochowie”**
- 10.11. Na kopercie należy podać nazwę i adres oferenta.

11. Miejsce i termin składania ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – Cmentarz Komunalny w Częstochowie ul. Radomska 117 pokój nr 1 /sekretariat/w terminie do dnia 10 grudnia 2012 r do godziny 12.00
- 11.2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego w sposób opisany w punkcie 10 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 11.4. Oferty będą otwierane w siedzibie Zamawiającego - Cmentarz Komunalny w Częstochowie ul. Radomska 117 pokój nr 7 w dniu 10 grudnia 2012 r. o godz. 12.15
- 11.5. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 ustawy Pzp.

12. Opis sposobu obliczania ceny.

- 12.1. Wykonawca podaje obliczoną cenę oferty /z uwzględnieniem podatku VAT / wypełniając odpowiednio druk „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik Nr 2 do SIWZ i następnie wynik ten wpisuje słownie.
- 12.2. Cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie składniki związane z realizacją umowy z zastrzeżeniem pkt.12.4.
- 12.3. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy

realizacji zamówienia.

- 12.4. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 12.5. Cena usługi określona przez Wykonawcę, w okresie objętym umową może ulec zmianie jednorazowo w roku kalendarzowym w stosunku do ceny umownej jw. Uwzględniając, średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług Konsumpcyjnych, za rok poprzedni ustalony przez Główny Urząd Statystyczny opublikowany w Monitorze Polskim.
- 12.6. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

- a) kryterium cena brutto - 70%
b) kryterium doświadczenie - 20%
c) kryterium obrót netto firmy - 10%

13.2. Kryterium cena brutto 80%

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 70 \% \times 100$$

13.3. Kryterium doświadczenie - 20% w tym celu wykonawca winien przedstawić referencje maksymalnie 4 podmiotów z sektora publicznego, dla których realizowane są lub były zrealizowane usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia w ostatnich 3 latach. Każda z nich otrzyma po 5 punktów.

$$\text{Doświadczenie} = \frac{\text{ilość referencji oferty badanej}}{\text{największa ilość referencji}} \times 20 \% \times 100$$

13.4. Kryterium obrót netto firmy – 10% w tym celu Wykonawca przedstawi informację za wymagany okres od 01.01.2012 do 30.06.2012 r wymienioną w pkt 6.4.c SIWZ

$$\text{Obrót netto firmy} = \frac{\text{obróć netto oferty badanej}}{\text{największy obrót netto oferty}} \times 10 \% \times 100$$

13.5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

13.6. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania, termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno – odwoławczego.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży, najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 14.2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, podając nazwę i adres wybranej firmy oraz uzasadnienie jej wyboru.
- 14.3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 14.4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego ofertę wybrano przedstawił w niej nieprawdziwe dane, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie dopełni wszystkich niezbędnych formalności Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert która uzyskała najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte kryteria, chyba że zachodzi jedna z przesłanek do unieważnienia postępowania.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 15.1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 6 000 PLN i może być wniesione przez Wykonawcę zgodnie z art. 148 ust.1 Pzp.
- 15.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia przed zawarciem umowy.
- 15.3. Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa umowa będąca integralną częścią SIWZ.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, lub zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego takich warunkach.

- 16.1. Rozliczenia z tytułu zawartej umowy, następować będą w cyklach miesięcznych ryczałtowo zgodnie z zawartą umową.
- 16.2. Płatności będą dokonywane przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty złożenia faktury VAT przez Wykonawcę, przy czym za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 17.1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych art.179 - 198 . zastosowanie mają także przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 193 Pzp.

18. Postępowanie dotyczące jawności protokołu postępowania o udziale zamówienia.

- 18.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 18.2. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł sobie, że nie mogą być udostępnione.
- 18.3. Jeżeli Wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępniania innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów. Dokumenty opatrzone klauzulą: „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

19. Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagania związane z realizacją zamówienia, o których mowa art.29 ust.4 ustawy prawo zamówień publicznych, zgodnie z zapisami punktu 3.9 niniejszej specyfikacji.

20. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik Nr 2 – Wzór formularza ofertowego,
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik Nr 4 – Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie,
- Załącznik Nr 5 – Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia urządzeń,
- Załącznik Nr 6 - Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług,
- Załącznik Nr 7 – Wzór umowy,
- Załącznik Nr 8 – Plan Cmentarza Komunalnego w Częstochowie

.....
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
„Usługa pełnienia dozoru i ochrony mienia, obiektów i terenu
Cmentarza Komunalnego w Częstochowie”.**

1. Obiekt ul. Krakowska 16

Chroniony systemem alarmowym z sygnałem monitorowanym z wykorzystaniem własnych urządzeń niezbędnych do skutecznej ochrony.

Jedna na dobę nocna lustracja obiektu przez patrol (w godz. od 18⁰⁰ do 6⁰⁰) w czasie, której należy sprawdzić zabezpieczenia: zamków bram, furtek, drzwi, okien, krat, zamków kłódek, oraz zarejestrować swoją obecność. Konserwacja systemu alarmowego należy do Wykonawcy. Wysyłanie grupy interwencyjnej do w/w lokalizacji na podstawie powiadomienia operatora ze stacji monitorowania.

Na wezwanie zgłoszone przez Zamawiającego stawienie się w ciągu 2 godzin z gotowością wykonania czynności umownych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Niespełnienie tego wymogu skutkować będzie poniesieniem przez Wykonawcę kosztów zastępczej ochrony obiektu.

2. Obiekt ul. Cmentarna 36/38

Chroniony systemem alarmowym z sygnałem monitorowanym z wykorzystaniem własnych urządzeń niezbędnych do skutecznej ochrony. Jedna na dobę lustracja obiektu przez patrol (w godz. od 18⁰⁰ do 6⁰⁰) w czasie, której należy sprawdzić zabezpieczenia zamków drzwi, okien, krat oraz zarejestrować swoją obecność. Konserwacja systemu alarmowego przez Wykonawcę. Wysyłanie grupy interwencyjnej do w/w lokalizacji na podstawie powiadomienia operatora ze stacji monitorowania.

Na wezwanie zgłoszone przez Zamawiającego stawienie się w ciągu 2 godzin z gotowością wykonania czynności umownych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Niespełnienie tego wymogu skutkować będzie poniesieniem przez Wykonawcę kosztów zastępczej ochrony obiektu.

3. Obiekty ul. Radomska 117

- a) pełnienie dozoru trzech obiektów kubaturowych cmentarza polegające na zewnętrznym zabezpieczeniu dostępu, nienaruszalności wejść, okien itp.,
- b) pełnienie dozoru terenu cmentarza wraz z małą architekturą (nagrobki, zieleń, gazony, ławki); obszar dozoru został pokazany na załączniku Nr 8 załączonego do SIWZ,
- c) nadzorowanie i odpowiedzialność za mienie cmentarza (wyposażenie) znajdujące się w strefie dostępu dozorowego – zakres ten określi protokół spisany w dniu rozpoczęcia realizacji umowy,
- d) czas pracy ochrony:

• w poniedziałek od godz.	18 ⁰⁰ do wtorku	do godz. 7 ⁰⁰ ,
• w wtorek od godz.	18 ⁰⁰ do środy	do godz. 7 ⁰⁰ ,
• w środę od godz.	18 ⁰⁰ do czwartku	do godz. 7 ⁰⁰ ,
• w czwartek od godz.	18 ⁰⁰ do piątku	do godz. 7 ⁰⁰ ,
• w piątek od godz.	18 ⁰⁰ do soboty	do godz. 7 ⁰⁰ ,
• w sobotę od godz.	13 ⁰⁰ do poniedziałku	do godz. 7 ⁰⁰

oraz dni świąteczne jak w niedzielę.
- e) liczba osób dozoruujących w/g oceny minimum 1 osoba,
- f) bezpośrednie obserwacje terenu cmentarza, zapobiegania aktom przemocy, rozboju i dewastacji, wykroczeniom przeciwko porządkowi publicznemu na terenie cmentarza, a w przypadku zaistnienia takiego zdarzenia – interwencji, ujęcia sprawcy i przekazani go organom ścigania,
- g) monitorowanie obrazu z 14 kamer z możliwością zapisów przy użyciu rejestratora,
- h) otwieranie i zamykanie bram i furt cmentarza zgodnie z regulaminem,
- i) prowadzenie książki służby dla obiektów chronionych, wpisywaniu informacji o

- objęciu i zdaniu dyżuru oraz wszelkich zdarzeń zaistniałych w trakcie pełnienia dyżuru, jak też o stwierdzonych zagrożeniach i ryzyku,
- j) utrzymanie czystości w przydzielonym pomieszczeniu oraz utrzymanie terenu. W przypadku opadów śniegu występujących poza godzinami pracy pracowników cmentarza pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do odśnieżenia i usuwania gołoledzi na fragmencie drogi od wejścia głównego na cmentarz do wejścia do budynku administracyjnego, aby umożliwić przejście,
- k) przyjmowanie i zdawanie obiektu pracownikom CK,
- l) wzywanie odpowiednich służb w razie potrzeby – Straż Miejska, Policja itp.,
- m) posiadanie środków łączności (telefon komórkowy) umożliwiający kontakt z kierownictwem CK (Koszt telefonu, jak i jego użytkowania, pokrywa Wykonawca),
- n) 15 razy w miesiącu (w różnych dniach w godz. 18⁰⁰ do 6⁰⁰) udokumentowanych podjazdów, patrolu interwencyjnego z obejściem obiektu, oraz zarejestrowaniem swojej obecności,
- o) 4 razy w ciągu roku podczas mszy promocyjnych obecność patrolu w czasie 2 godzin,
- p) patrol interwencyjny gotowy na każde wezwanie osoby monitorującej,
- r) bezzwłoczne podejmowanie działań w sytuacjach awaryjnych i zagrożeń (próby kradzieży i włamania, dewastacja mienia, pożar, awarie urządzeń, klęski żywiołowe, naruszenie regulaminu porządkowego cmentarza itp.),
- s) wyposażenie w elektroniczne systemy kontroli obchodów w obiekcie przy ul. Radomskiej 117 w ilości 3 szt.
- t) udostępnianie kostnicy Cmentarza Komunalnego przy ul. Radomskiej 117 w/g następujących zasad:
- otwarcie wejścia do kostnicy Cmentarza Komunalnego,
 - dopilnowanie właściwego wypełnienia formularza (Wniosek o przechowanie zwłok osoby zmarłej),
 - wskazanie wolnego miejsca kostnicy oraz wpisanie sygnatury miejsca do wniosku o przechowanie zwłok osoby zmarłej,
 - nadzór nad porządkiem w pomieszczeniu kostnicy podczas udostępniania,
 - zamknięcie wejścia do kostnicy,
 - przekazanie wypełnionych wniosków o przechowanie zwłok osoby zmarłej pracownikowi Cmentarza Komunalnego wraz z meldunkiem w „ Książce służby ochrony obiektu”.

Załącznik nr 2 do SIWZ CK.272.5.2012

.....
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Formularz ofertowy

Nawiązując do specyfikacji istotnych warunków zamówienia z dnia 6 listopada 2012 r składam ofertę wykonania zamówienia publicznego na: **„Usługę pełnienia dozoru i ochrony mienia, obiektów i terenu Cmentarza Komunalnego w Częstochowie”** ul. Radomska 117.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:
 - a). cena brutto:.....zł. miesięcznie
słowniezł)
 - cena netto:.....zł. miesięcznie
słowniezł)
 - podatek VAT w wysokościzł miesięcznie
słownie.....zł)
 - b). termin wykonania zamówienia i warunki płatności – zgodnie z zapisami przedstawionymi w SIWZ.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
6. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za ofertę najkorzystniejszą, zatrudnimy jedną osobę bezrobotną, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w pkt 3.9 SIWZ - klauzula społeczna oraz w terminie 14 dni od daty podpisania umowy przedłożymy Zamawiającemu zgłoszenie oferty pracy przedstawione powiatowemu urzędowi pracy, odpisy skierowań bezrobotnych przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy oraz umowę o pracę.
7. Oświadczamy, że powierzamy/nie powierzamy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ podwykonawcom.

.....
*podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 3 SIWZ CK.272.5.2012

.....
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Oświadczenie nr 1

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 oraz art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo Zamówień Publicznych z późn. zmisnami (Dz.U. z 2010r nr 113 poz 759)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie: **„Usługi pełnienia dozoru i ochrony mienia, obiektów Cmentarza Komunalnego w Częstochowie”** ul. Radomska 117

Oświadczam / Oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie;
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Spełniamy warunki ekonomiczne i finansowe firmy;
5. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art.24 ustawy Prawo Zamówien Publicznych

.....
*podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik Nr 4 do SIWZ CK.272.5.2012

.....
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie

Lp.	Imię i Nazwisko	Nr. telefonu kontaktowego	Kwalifikacje /licencja, numer	stopień,	Zakres wykonywanych czynności

.....
*podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik Nr 5 do SIWZ CK.272.5.2012

.....
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia urządzeń

Lp.	Nazwa urządzenia	Uwagi

.....
*podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik Nr 6 do SIWZ CK.272.5.2012.....
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat usług w zakresie ochrony mienia i osób w sektorze publicznym o wartości minimum 8 000 PLN brutto/1 miesiąc.

Lp.	Opis zamówienia z podaniem lokalizacji oraz zakresu realizowanych usług	Okres realizacji data rozpoczęcia i zakończenia	Zamawiający nazwa, adres, telefon	Uwagi

.....
Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik Nr 7 do SIWZ CK.272.5.2012

Umowa nr...../12

Zawarta w dniu2012r. pomiędzy **Cmentarzem Komunalnym** w Częstochowie przy ul. Radomskiej 117, NIP 573-25-35-743, REGON 152128357, tel.34 366-68-73, zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

Dyrektora - Jarosława Wydmucha

Gł. Księgowego - Halinę Łazarek

a

Firmą

NIP....., REGONzwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

.....
o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania „**Usługi pełnienia dozoru i ochrony mienia, obiektów i terenu Cmentarza Komunalnego w Częstochowie**”.

§ 2

Zakres przedmiotu umowy usługi wymienionej w § 1 obejmuje:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Obiekt ul. Krakowska 16

Chroniony systemem alarmowym z sygnałem monitorowanym z wykorzystaniem własnych urządzeń niezbędnych do skutecznej ochrony.

Jedna na dobę nocna lustracja obiektu przez patrol (w godz. od 18⁰⁰ do 6⁰⁰) w czasie, której należy sprawdzić zabezpieczenia: zamków bram, furtek, drzwi, okien, krat, zamków klódek, oraz zarejestrować swoją obecność. Konserwacja systemu alarmowego należy do Wykonawcy. Wysyłanie grupy interwencyjnej do w/w lokalizacji na podstawie powiadomienia operatora ze stacji monitorowania.

Na wezwanie zgłoszone przez Zamawiającego stawienie się w ciągu 2 godzin z gotowością wykonania czynności umownych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Niespełnienie tego wymogu skutkować będzie poniesieniem przez Wykonawcę kosztów zastępczej ochrony obiektu.

2. Obiekt ul. Cmentarna 36/38

Chroniony systemem alarmowym z sygnałem monitorowanym z wykorzystaniem własnych urządzeń niezbędnych do skutecznej ochrony. Jedna na dobę lustracja obiektu przez patrol (w godz. od 18⁰⁰ do 6⁰⁰) w czasie, której należy sprawdzić zabezpieczenia zamków drzwi, okien, krat oraz zarejestrować swoją obecność. Konserwacja systemu alarmowego przez Wykonawcę. Wysyłanie grupy interwencyjnej do w/w lokalizacji na podstawie powiadomienia operatora ze stacji monitorowania.

Na wezwanie zgłoszone przez Zamawiającego stawienie się w ciągu 2 godzin z gotowością wykonania czynności umownych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Niespełnienie tego wymogu skutkować będzie poniesieniem przez Wykonawcę kosztów zastępczej ochrony obiektu.

3. Obiekty ul. Radomska 117

- a) pełnienie dozoru trzech obiektów kubaturowych cmentarza polegające na zewnętrznym zabezpieczeniu dostępu, nienaruszalności wejść, okien itp.,
- b) pełnienie dozoru terenu cmentarza wraz z małą architekturą (nagrobki, zieleń, gazon, ławki); obszar dozoru został pokazany na załączniku Nr 8 załączonego do SIWZ,
- c) nadzorowanie i odpowiedzialność za mienie cmentarza (wyposażenie) znajdujące się w strefie dostępu dozоровego – zakres ten określi protokół spisany w dniu rozpoczęcia realizacji umowy,

- d) czas pracy ochrony:
- w poniedziałek od godz. 18⁰⁰ do wtorku do godz. 7⁰⁰,
 - w wtorek od godz. 18⁰⁰ do środy do godz. 7⁰⁰,
 - w środę od godz. 18⁰⁰ do czwartku do godz. 7⁰⁰,
 - w czwartek od godz. 18⁰⁰ do piątku do godz. 7⁰⁰,
 - w piątek od godz. 18⁰⁰ do soboty do godz. 7⁰⁰,
 - w sobotę od godz. 13⁰⁰ do poniedziałku do godz. 7⁰⁰
- oraz dni świąteczne jak w niedzielę.
- e) liczba osób dozorujących w/g oceny minimum 1 osoba,
- f) bezpośrednie obserwacje terenu cmentarza, zapobiegania aktom przemocy, rozboju i dewastacji, wykroczeniom przeciwko porządkowi publicznemu na terenie cmentarza, a w przypadku zaistnienia takiego zdarzenia – interwencji, ujęcia sprawcy i przekazania go organom ścigania,
- g) monitorowanie obrazu z 14 kamer z możliwością zapisów przy użyciu rejestratora,
- h) otwieranie i zamykanie bram i furt cmentarza zgodnie z regulaminem,
- i) prowadzenie książki służby dla obiektów chronionych, wpisywaniu informacji o objęciu i zdaniu dyżuru oraz wszelkich zdarzeń zaistniałych w trakcie pełnienia dyżuru, jak też o stwierdzonych zagrożeniach i ryzyku,
- j) utrzymanie czystości w przydzielonym pomieszczeniu oraz utrzymanie terenu. W przypadku opadów śniegu występujących poza godzinami pracy pracowników cmentarza pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do odśnieżenia i usuwania gołoledzi na fragmencie drogi od wejścia głównego na cmentarz do wejścia do budynku administracyjnego, aby umożliwić przejście,
- k) przyjmowanie i zdawanie obiektu pracownikom CK,
- l) wzywanie odpowiednich służb w razie potrzeby – Straż Miejska, Policja itp.,
- m) posiadanie środków łączności (telefon komórkowy) umożliwiający kontakt z kierownictwem CK (koszt telefonu, jak i jego użytkowania, pokrywa Wykonawca),
- n) 15 razy w miesiącu (w różnych dniach w godz. 18⁰⁰ do 6⁰⁰) udokumentowanych podjazdów, patrolu interwencyjnego z obejściem obiektu, oraz zarejestrowaniem swojej obecności,
- o) 4 razy w ciągu roku podczas mszy promocyjnych obecność patrolu w czasie 2 godzin,
- p) patrol interwencyjny gotowy na każde wezwanie osoby monitorującej,
- r) bezzwłoczne podejmowanie działań w sytuacjach awaryjnych i zagrożeń (próby kradzieży i włamania, dewastacja mienia, pożar, awarie urządzeń, klęski żywiołowe, naruszenie regulaminu porządkowego cmentarza itp.),
- s) wyposażenie w elektroniczne systemy kontroli obchodów w obiekcie przy ul. Radomskiej 117 w ilości 3 szt.
- t) udostępnianie kostnicy Cmentarza Komunalnego przy ul. Radomskiej 117 w/g następujących zasad:
- otwarcie wejścia do kostnicy Cmentarza Komunalnego,
 - dopilnowanie właściwego wypełnienia formularza (Wniosek o przechowanie zwłok osoby zmarłej),
 - wskazanie wolnego miejsca kostnicy oraz wpisanie sygnatury miejsca do wniosku o przechowanie zwłok osoby zmarłej,
 - nadzór nad porządkiem w pomieszczeniu kostnicy podczas udostępniania,
 - zamknięcie wejścia do kostnicy,
 - przekazanie wypełnionych wniosków o przechowanie zwłok osoby zmarłej pracownikowi Cmentarza Komunalnego wraz z meldunkiem w „ Książce służby ochrony obiektu”
4. Strony zgodnie postanawiają, iż każdorazowo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy przy przekazywaniu obiektów i terenu cmentarza pomiędzy pracownikami Zamawiającego i Wykonawcy następuje stosowny wpis do prowadzonej obowiązkowo przez Wykonawcę „Książki służby ochrony obiektu”.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia swoim pracownikom wykonującym zadania ochronne na obiekcie Zamawiającego jednolitego ubioru osobistego z logo Wykonawcy oraz imiennych identyfikatorów i wyposażenia niezbędnego do prawidłowego wykonywania przydzielonych im zadań.
6. Pracowników ochrony powinna cechować wysoka kultura osobista, poprawność w kontaktach międzyludzkich oraz dbałość o dobre imię Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację określonego w § 2 zakresu świadczonej usługi.
2. W zakresie odpowiedzialności za mienie Zamawiającego, stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości (np. niedobory w stanie składników majątkowych itp.) będą przedmiotem postępowania wyjaśniającego, którego wyniki będą podstawą do materialnego wyrównania szkody. Dotyczy to strefy dostępu dozorowego zgodnie z protokołem spisany w dniu rozpoczęcia realizacji umowy.
3. Stwierdzone i udokumentowane przez Zamawiającego nieprawidłowości i straty (np. materialne) poza strefą dostępu dozorowego, a będące w strefie obszaru dozorowanego wyrównuje finansowo Wykonawca (dotyczy to godzin realizacji przez Wykonawcę usługi).
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną wobec Zamawiającego za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego z winy, bądź niedbalstwa Wykonawcy, bądź osoby działającej w jego imieniu i zobowiązuje się posiadać przez cały okres trwania niniejszej umowy ważne ubezpieczenie OC odpowiedzialności kontraktowo-deliktowej wraz z aneksami na kolejne okresy. Dokument ubezpieczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Prawo przeprowadzania kontroli realizacji niniejszej umowy, w tym do bieżącej kontroli służby ochronnej i dokumentacji ochronnej przysługuje Zamawiającemu.
6. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązuje się postępować z dołożeniem należytej staranności, z uwzględnieniem odpowiedzialności za szkody w mieniu Zamawiającego spowodowane nienależytym wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 4

1. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego za okres jednego miesiąca ustala się w wysokości brutto: zł.
Słownie:
netto: zł.
Słownie:
podatek VAT w wysokości zł
Słownie:
2. W przypadku ustawowej zmiany procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie odpowiednio dostosowana do niniejszej umowy.
3. Faktury będą regulowane przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty ich otrzymania.
4. Integralną częścią faktury będzie dołączony wydruk (potwierdzenie) z rejestratora pobytu.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na okres od **dnia 31 grudnia 2012r. od godziny 15⁰⁰** do dnia **31 grudnia 2015r. do godziny 15⁰⁰**.
2. W dniu 31 grudnia 2012r. o godzinie 15⁰⁰ odbędzie się protokolarne przekazanie obiektu Wykonawcy.

§ 6

Wykonawca przed zawarciem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 6 000 zł w formie określonej w art. 148 ust.1 Pzp. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wpłacone gotówką na rachunek bankowy Zamawiającego będzie zdeponowane na oprocentowanym rachunku bankowym. Po zakończeniu umowy Zamawiający zwróci zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 7

1. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do wykonania swoich obowiązków w wyznaczonym terminie, Zamawiający odstąpi od umowy, naliczając Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% miesięcznej wartości niniejszej umowy.

2. Zamawiający może rozwiązać umowę za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie nie wymaga podania przyczyny.
3. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nienależyście wykonuje umowę.
4. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się wszelkie naruszenia prawa i postanowień niniejszej umowy, a zwłaszcza zaniedbanie powstałe przy realizacji umowy ze strony Wykonawcy, które narażą na powstanie szkody w ochranianym mieniu lub substancji budynku, a w szczególności zaniedbanie podjęcia działań mających na celu ochronę mienia Zamawiającego przed kradzieżą lub zniszczeniem, niepodjęcie stosownych działań mających na celu zmniejszenie do minimum powstałych szkód bądź też niewłaściwe zabezpieczenie miejsca zdarzenia oraz nie powiadomienie stosownych służb o wystąpieniu zagrożenia lub szkody.
5. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.

§ 8

Wykonawcy od drugiego pełnego roku obowiązywania umowy przysługuje prawo zwiększenia miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego o wzrost średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zmiana ta musi zostać wprowadzona aneksem do umowy i obowiązywać będzie w kolejnych latach.

§ 9

1. Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga, aby wśród osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zatrudniona była jedna osoba bezrobotna, na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy(tj. Dz.U. z 2008 r nr 69, poz. 415 z późn. zm) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Wyżej wskazana osoba będzie zatrudniona nieprzerwanie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podpisania umowy przez cały okres jej trwania.
2. Wykonawca zatrudni 1 osobę bezrobotną, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w pkt 3.9 SIWZ klauzula społeczna oraz w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu zgłoszenie oferty pracy przedstawione powiatowemu urzędowi pracy, odpis skierowania bezrobotnego przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy oraz umowę o pracę.
3. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia w/w osoby. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie udokumentuje fakt, zatrudnienia w/w osoby.
4. W przypadku niezatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego osoby bezrobotnej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia wraz z należnymi składkami na ubezpieczenia społeczne oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia za każdego niezatrudnionego bezrobotnego poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego, chyba że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy, powiatowemu urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie uznany w szczególności brak osoby bezrobotnej zdolnej do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji.

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie okoliczności mające wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.

Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani są do zachowania tajemnicy dotyczącej wszelkich informacji i materiałów, które uzyskali w drodze realizacji niniejszej umowy.

Obowiązek zachowania tajemnicy spoczywa na Wykonawcy i jego pracownikach również po rozwiązaniu umowy i ma charakter bezterminowy.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności mogą być wykonane wyłącznie w formie aneksu, podpisanego przez obie strony.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Ewentualne spory, które mogą powstać w związku z powyższą umową będą podlegały rozstrzygnięciu przez Sąd Rejonowy w Częstochowie.

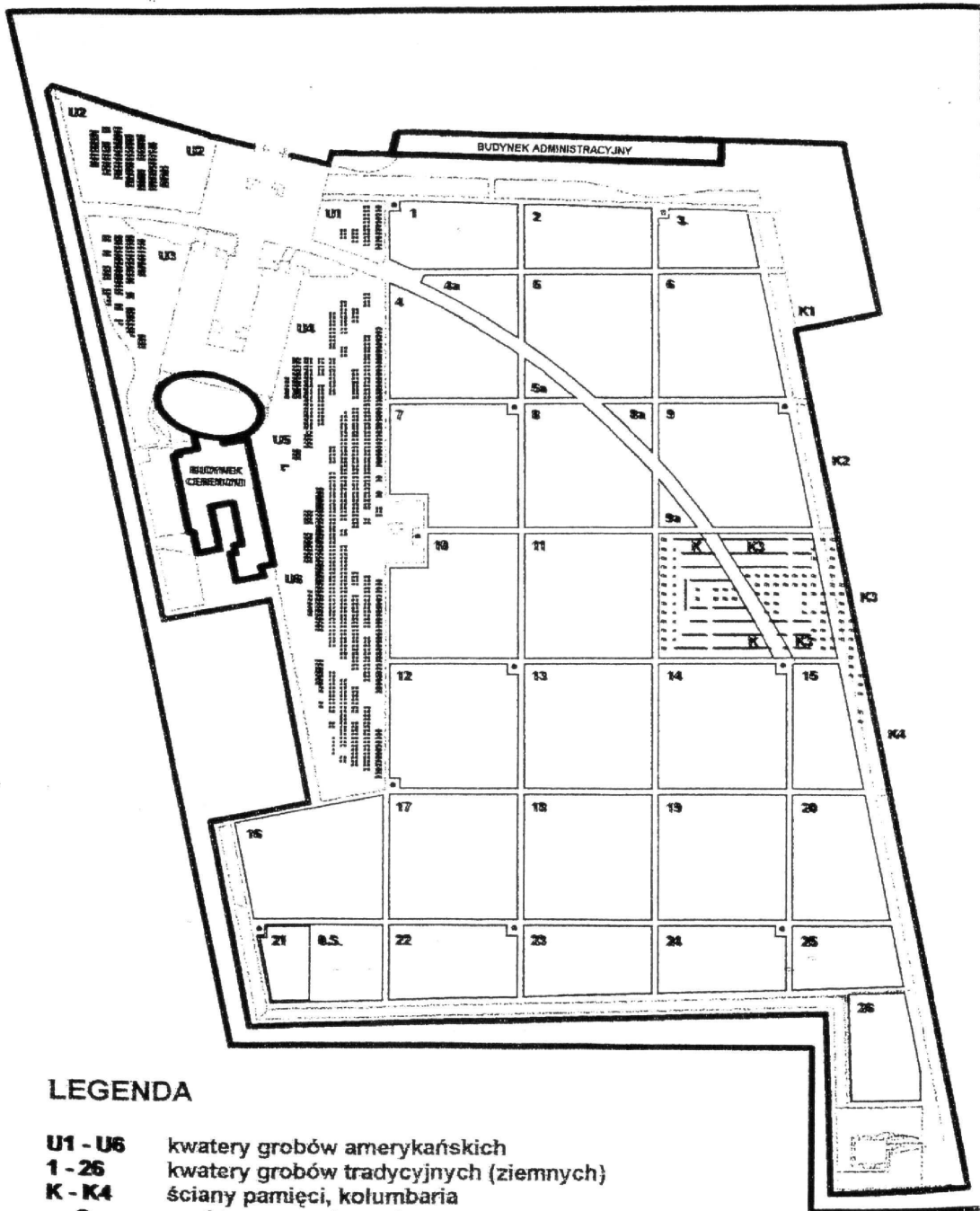
§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PLAN CMENTARZA KOMUNALNEGO W CZĘSTOCHOWIE



LEGENDA

- U1 - U6** kwatery grobów amerykańskich
- 1 - 26** kwatery grobów tradycyjnych (ziemnych)
- K - K4** ściany pamięci, kolumbaria
- punkty czerpania wody

[Handwritten signature]

.....
podpis osoby lub osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy