

**Wykaz kontroli zewnętrznych
przeprowadzonych na Cmentarzu Komunalnym w Częstochowie**

Lp.	Nazwa podmiotu kontrolującego	Okres przeprowadzenia kontroli	Zakres tematyczny kontroli
1.	Urząd Miasta Częstochowy	6.07.2004- 23.07.2004	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gospodarka środkami pieniężnymi. 2. Roczny przegląd finansowy. 3. Rozrachunki z dostawcami i odbiorcami. 4. Zgodność sprawozdawczości budżetowej i bilansu z ewidencją księgową. 5. Stosowanie trybu i zasad postępowania o zamówienie publiczne. 6. Funkcjonowanie kontroli wewnętrznej. 7. Funkcjonowanie Biura Obsługi Cmentarza. 8. Stosowanie procedur związanych z kremacją zwłok.
2.	Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny	26.08.2004	Kontrola bieżąca Domu Przedpogrzebowego przy ulicy Radomskiej 117 oraz odbiór specjalistycznego samochodu do transportu zwłok marki Hyundai.
3.	Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny	26.07.2005	Kontrola bieżąca Domu Przedpogrzebowego „Kule” przy ulicy Cmentarnej 36/38.
4.	Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny	14.09.2005	Ocena stanu sanitarnego Cmentarza Komunalnego.
5.	Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny	30.12.2005	Kontrola pod względem spełnienia warunków sanitarnych specjalistycznego samochodu do transportu zwłok marki Polonez oraz marki Volkswagen.
6.	Pierwszy Urząd Skarbowy w Częstochowie	17-20.02.2006	Weryfikacja zwrotu podatku od towarów i usług za okres 1.12.2005-31.12.2005
7.	Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny	13.06.2006	Kontrola bieżąca Domu Przedpogrzebowego „Kule” przy ulicy Cmentarnej 36/38.
8.	Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny	19.06.2006	Kontrola w zakresie środków transportu zwłok.
9.	Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny	17.04.2007	Ocena stanu sanitarnego Domu Przedpogrzebowego przy ulicy Radomskiej 117, cmentarza, środków transportu zwłok.
10.	Zakład Ubezpieczeń Społecznych w Częstochowie	3.07.2007- 10.07.2007	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prawdopodobności i rzetelności obliczania, potrącania i opłacania składek oraz innych składek i wpłat, do których pobierania zobowiązany jest zakład oraz zgłaszanie do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego. 2. Ustalenie uprawnień do świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa; zasiłków rodzinnych, pielęgnacyjnych i wychowawczych oraz świadczeń rodzinnych, wypłacanie świadczeń i zasiłków oraz dokonywanie rozliczeń z tego tytułu; 3. Prawdopodobności i terminowości opracowywania wniosków o świadczenia emerytalne i rentowe oraz ustalanie kapitału początkowego; 4. Prawdopodobności wystawiania zaświadczeń lub zgłaszania danych dla celów ubezpieczeń społecznych.