



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
– Prawo zamówień publicznych.**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

1. Zamawiający: Cmentarz Komunalny w Częstochowie, ul. Radomska 117, 42-210 Częstochowa, godziny urzędowania w dni robocze w godz. 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>, w soboty godz. od 8<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> tel. 34/3666873, faks 34/3666881, e-mail: ck@ck-czestochowa.pl, adres strony internetowej: www.ck-czestochowa.pl.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**.
3. Opis przedmiotu zamówienia.

**3.1.** Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na: **„Usługę pełnienia dozoru i ochrony mienia, obiektów i terenu Cmentarza Komunalnego w Częstochowie”** w zakresie określonym szczegółowo w załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**3.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**3.3.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**3.4.** Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom – patrol interwencyjny, monitoring obiektów na ul. Krakowskiej 16 i ul. Cmentarnej 36/38.

**3.5.** W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę tej części zamówienia oraz nazwę (firm) podwykonawców.

**3.6.** Wymagania szczegółowe dotyczące pracowników ochrony:

- a. zaleca się by pracownicy wykonujący usługę ochrony byli zatrudnieni u Wykonawcy w ramach umowy o pracę,
- b. pracownicy ochrony winni być wyposażeni w niezbędny sprzęt i wyposażenie indywidualne, w tym: środki przymusu bezpośredniego i środki łączności bezprzewodowej,
- c. pracownicy ochrony muszą być nie karani - potwierdzone aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego,
- d. pracownicy ochrony winni być przez Wykonawcę przeszkoleni w zakresie udzielania informacji zainteresowanym, wynikających z regulaminu CK, aktualnych przepisów bhp i p-poż, higieny pracy, udzielania pierwszej pomocy,
- e. wszyscy pracownicy Wykonawcy zatrudnieni dla potrzeb niniejszego zamówienia winni być umundurowani w sposób schludny, jednolity i wyposażeni w imienne identyfikatory.

**3.7.** Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

- a. na potrzeby wykonywania przedmiotu zamówienia udostępnione zostaną nieodpłatnie pomieszczenie – pokój ochrony,
- b. zamawiający zapewni właściwe warunki sanitarno-higieniczne pracy w miejscu prowadzenia usługi,

- c. na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w telefon,
- d. pracownicy wykonujący usługę zobowiązani są do przestrzegania zasad bhp i p-poż, regulaminów, zarządzeń i procedur oraz innych ustaleń obowiązujących u Zamawiającego,
- e. Wykonawca dostarczy i zainstaluje na czas realizacji umowy rejestratory pobytu w obiektach objętych przedmiotem umowy na własny koszt w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

**3.8.** Pozostałe ustalenia oraz obowiązki Wykonawcy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.

**3.9.** Dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia-**klauzula społeczna.**

Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby wśród osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zatrudniona była jedna osoba bezrobotna na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2015r poz. 149 z późn. zm) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy, określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Wyżej wskazana osoba powinna być zatrudniona w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podpisania umowy, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy. Wykonawca w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zatrudnienia 1 osoby bezrobotnej zgodnie z wymaganiami wskazanymi w niniejszym punkcie specyfikacji - klauzula społeczna, oraz w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy, przedłożenia Zamawiającemu zgłoszeń ofert pracy, przedstawionych powiatowemu urzędowi pracy, odpisu skierowania osoby bezrobotnej przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy, oraz umowy o pracę.

Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia w/w osoby. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt, zatrudnienia w/w osoby.

W przypadku niezatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób bezrobotnych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia, wraz z należnymi składkami na ubezpieczenia społeczne, oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia za każdego niezatrudnionego bezrobotnego, poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego, chyba że Wykonawca, wykaże że przedstawił zgłoszenie ofert pracy powiatowemu urzędowi pracy, albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy, będzie uznany w szczególności brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji.

**3.10.** Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **CPV: KOD CPV 79710000-4**

**4.** Termin wykonania zamówienia.

**4.1.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania zamówienia w terminie od dnia 31-12-2015 roku od godziny 15.00.

**4.2.** Umowa zostanie zawarta na okres 36 miesięcy tj. do dnia 31-12-2018 roku do godz. 15.00.

**4.3.** Miejscem wykonania zamówienia są obiekty wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1.

**4.4.** Zamawiający zastrzega możliwość zmiany miejsca wykonywania usługi i terminu obowiązywania umowy w odniesieniu do obiektów wyszczególnionych w punktach 2 i 3 załącznika nr 1 w przypadku oddania tych obiektów w najem bądź dzierżawę albo rozwiązania trwałego zarządu.

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

**5.1.** O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej podane warunki:

- a. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- b. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- c. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia,
- e. złożą formularz ofertowy wraz z dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami wymaganymi treścią SIWZ,
- f. spełniają określone Ustawą oraz niniejszą specyfikacją wymagania.

- 5.2** Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty wg metody spełnia/nie spełnia warunków.
- 5.3** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców niespełniających wymagań określonych przepisami art.24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
- 5.4** Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 5.5** Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
- 5.6** Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 Pzp.
- 5.7** Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## 6. Oświadczenia i dokumenty, jakie Dostawcy muszą złożyć w ofercie:

- 6.1.** Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5.1. niniejszej specyfikacji muszą być:
  - a. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** – załącznik nr 3,
  - b. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - c. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że dostawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - d. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że dostawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - e. **W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę, jak i na każdego ze współników.**
  - f. **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo **informacja, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.**
  - g. dokumenty potwierdzające niekaralność osób, które będą wykonywać zamówienie z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

**6.2.** Zgodnie z §1 pkt.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. 2009 Nr 226 poz.1817/ w celu potwierdzenia określonej działalności lub czynności, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:

- a. koncesji M S W i A na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej, o której mowa w rozdz. 4 zasady prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia oraz kontrola tej działalności Ustawa o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. 2014 poz. 1099) oraz polegającej na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych w formie oryginału lub kserokopii poświadczony za zgodność przez osobę, osoby uprawnione do podpisywania oferty, z dopiskiem **„Za zgodność z oryginałem”**, oraz certyfikatu jakości usług ochraniarskich.
- b. informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników lub liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
- c. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie - załącznik nr 6
- d. wykaz osób i przedmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności - załącznik nr 4 i załącznik nr 5
- e. dokument stwierdzający, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia tj. przeszkolenie bhp, p-poż, udzielania pierwszej pomocy, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, w szczególności: aktualnych licencji pracowników ochrony fizycznej I lub II stopnia /dla osób, które będą nadzorowały pracowników ochrony/,
- f. wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca.
- g. informacji banku lub spółdzielni kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- h. polisy potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z sumą ubezpieczenia co najmniej 1 000 000,00 zł./ słownie milion zł/
- i. informacji o wysokości obrotu netto firmy Wykonawcy za okres od 01.01.2015 do 30.06.2015r podpisaną przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.

**6.3.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

**6.4.** Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie - Prawo zamówień publicznych prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

**6.5.** Dokumenty, o których mowa w punkcie 6.1.a. i 6.1.b. winny być złożone w oryginale. Dokumenty, o których mowa w punktach od 6.1.c. do 6.1.g., oraz 6.2 i winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczony za przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

**6.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to:**

1. zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 6.1.b., 6.1.c., 6.1.d. niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Dokumenty, o których mowa w podpunkcie 1.a. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w podpunkcie 1.b., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w podpunktach 1.a. i 1.b., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis podpunktu 2. stosuje się odpowiednio.

**6.7. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną,** każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 6.1. niniejszej specyfikacji (lub w punkcie 6.6. niniejszej specyfikacji - jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

**6.8. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego: Wypełniony druk OFERTA,** stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie. Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć parafowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 7.

**7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń oraz dokumentów; wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.**

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- a) Jarosław Wydmuch , telefon kontaktowy: 34 3666873 lub 34 3666879, [ck@ck-czestochowa.pl](mailto:ck@ck-czestochowa.pl)
- b) Maria Wilczak, telefon kontaktowy: 34 3666873 lub 34 3666879, [ck@ck-czestochowa.pl](mailto:ck@ck-czestochowa.pl)

**7.1. Wyjaśnienie treści SIWZ:**

- a. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- b. Zamawiający udzieli odpowiedzi, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- c. Treść pytań oraz wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

**7.2. Modyfikacja treści SIWZ:**

- a. w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ,
- b. wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ,
- c. wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi,
- d. jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, informując jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ.

**7.3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.**

**7.4. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.**

**7.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.**

**7.6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnienia, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnienia potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.**

**8. Wymagania dotyczące wadium.**

**8.1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w formie pieniężnej w wysokości 6 200 PLN ( sześć tysięcy dwieście złotych) w terminie do 2 listopada 2015 r. w kasie zakładu lub na konto bankowe ING BANK ŚLĄSKI S.A. O/Częstochowa nr: 49 1050 1142 1000 0022 7333 7788.**

**8.2. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium Wykonawcy zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.**

**8.3. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona prawidłowo wniesionym wadium zostanie wykluczony z postępowania.**

**9. Termin związania z ofertą.**

**9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

**9.2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody, na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.**

**9.3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie zawiadamiając tym Zamawiającego.**

**10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

**10.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub inną techniką gwarantującą jej czytelność i trwałość pod rygorem nieważności.**

**10.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.**

**10.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.**

**10.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.**

**10.5. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.**

**10.6. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.**

- 10.7.** Wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, należy spiąć lub zszyć, w sposób uniemożliwiający przypadkowe ich rozpięcie.
- 10.8.** Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.9.** Wszystkie strony zawierające treść należy kolejno ponumerować.
- 10.10.** Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrystym i nie naruszonym opakowaniu / kopercie / na której należy zamieścić następującą informację: **Oferta przetargowa na: „Usługę pełnienia dozoru i ochrony mienia, obiektów i terenu Cmentarza Komunalnego w Częstochowie” Nie otwierać przed dniem 4 listopada 2015r. godz. 12.00.**
- 10.11.** Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy.

## **11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

- 11.1.** Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – Cmentarz Komunalny w Częstochowie ul. Radomska 117 pokój nr 1 /sekretariat/w terminie do 4 listopada 2015r. do godz. 12.00.
- 11.2.** Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.3.** Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego w sposób opisany w punkcie 10 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 11.4.** Oferty będą otwierane w siedzibie Zamawiającego - Cmentarz Komunalny w Częstochowie ul. Radomska 117 pokój nr 7 w dniu ..... roku o godz. 12.15.
- 11.5.** Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 ustawy Pzp.

## **12. Opis sposobu obliczania ceny.**

- 12.1.** Wykonawca podaje obliczoną cenę oferty /z uwzględnieniem podatku VAT / wypełniając odpowiednio druk „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik Nr 2 do SIWZ i następnie wynik ten wpisuje słownie.
- 12.2.** Cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie składniki związane z realizacją Umowy.
- 12.3.** Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.
- 12.4.** Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 12.5.** Cena usługi określona przez Wykonawcę, w okresie objętym umową może ulec zmianie jednorazowo w roku kalendarzowym w stosunku do ceny umownej jw. Uwzględniając, średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, za rok poprzedni ustalony przez Główny Urząd Statystyczny opublikowany w Monitorze Polskim.
- 12.6.** Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.7.** Wynagrodzenie za usługę może zostać ograniczone w trakcie trwania umowy o po 10% ogólnej wartości wynagrodzenia w przypadku oddania w najem lub dzierżawę obiektów opisanych w punkcie 2 i 3 załącznika nr 1 lub rozwiązania trwałego zarządu w odniesieniu do tych obiektów.

## **13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

- 13.1.** Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:
  - a. kryterium cena brutto - 70%
  - b. kryterium doświadczenie - 20%
  - c. kryterium obrót netto firmy - 10%

**13.2.** Kryterium cena brutto 80%

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 70 \% \times 100$$

- 13.3.** Kryterium doświadczenie - 20%. W tym celu wykonawca winien przedstawić referencje maksymalnie 4 podmiotów z sektora publicznego, dla których realizowane są lub były zrealizowane usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia w ostatnich 3 latach przy czym realizowane przez przynajmniej 3 miesiące i z wynagrodzeniem miesięcznym nie niższym niż 8000 PLN brutto. Każda z nich otrzyma po 5 punktów.

$$\text{Doświadczenie} = \frac{\text{ilość referencji oferty badanej}}{\text{największa ilość referencji}} \times 20 \% \times 100$$

- 13.4.** Kryterium obrót netto firmy – 10% w tym celu Wykonawca przedstawi informację za wymagany okres od 01.01.2015 do 30.06.2015 r. wymienioną w pkt. 6.2.i SIWZ

$$\text{Obrót netto firmy} = \frac{\text{obróć netto oferty badanej}}{\text{największy obrót netto oferty}} \times 10\% \times 100$$

- 13.5.** Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

- 13.6.** Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania, termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

**14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.**

- 14.1.** Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 6 200 PLN i może być wniesiona przez Wykonawcę zgodnie z art. 148 ust.1 Pzp.
- 14.2.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia przed zawarciem umowy.
- 14.3.** Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa umowa będąca integralną częścią SIWZ.

**15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, lub zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

- 15.1.** Rozliczenia z tytułu zawartej umowy, następować będą w cyklach miesięcznych ryczałtowo zgodnie z zawartą umową.
- 15.2.** Płatności będą dokonywane przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty złożenia faktury VAT przez Wykonawcę, przy czym za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 15.3.** Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenie nastąpi zgodnie z zapisami wzoru umowy, która stanowi załącznik nr 7.

**16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

- 17.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



**18.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**19. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

- Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik Nr 2 – Wzór formularza ofertowego,
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik Nr 4 – Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie,
- Załącznik Nr 5 – Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia urzędzeń,
- Załącznik Nr 6 - Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług,
- Załącznik Nr 7 – Wzór umowy,
- Załącznik Nr 8 – Plan Cmentarza Komunalnego w Częstochowie

.....  
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:  
„Usługa pełnienia dozoru i ochrony mienia, obiektów i terenu  
Cmentarza Komunalnego w Częstochowie”.**

**1. Obiekty ul. Radomska 117**

- a. pełnienie dozoru trzech obiektów kubaturowych cmentarza polegające na zewnętrznym zabezpieczeniu dostępu, nienaruszalności wejść, okien itp.,
- b. pełnienie dozoru terenu cmentarza wraz z małą architekturą (nagrobki, zieleni, gazony, ławki); obszar dozoru został pokazany na załączniku Nr 8 załączonego do SIWZ,
- c. nadzorowanie i odpowiedzialność za mienie cmentarza (wyposażenie) znajdujące się w strefie dostępu dozоровego – zakres ten określi protokół spisany w dniu rozpoczęcia realizacji umowy,
- d. czas pracy ochrony:
  - w poniedziałek od godz. 18<sup>00</sup> do wtorku do godz. 7<sup>00</sup>,
  - w wtorek od godz. 18<sup>00</sup> do środy do godz. 7<sup>00</sup>,
  - w środę od godz. 18<sup>00</sup> do czwartku do godz. 7<sup>00</sup>,
  - w czwartek od godz. 18<sup>00</sup> do piątku do godz. 7<sup>00</sup>,
  - w piątek od godz. 18<sup>00</sup> do soboty do godz. 7<sup>00</sup>,
  - w sobotę od godz. 13<sup>00</sup> do poniedziałku do godz. 7<sup>00</sup>oraz dni świąteczne jak w niedzielę.
- e. liczba osób dozoruujących w/g oceny minimum 1 osoba,
- f. bezpośrednie obserwacje terenu cmentarza, zapobiegania aktom przemocy, rozboju i dewastacji, wykroczeniom przeciwko porządkowi publicznemu na terenie cmentarza, a w przypadku zaistnienia takiego zdarzenia – interwencji, ujęcia sprawcy i przekazani go organom ścigania,
- g. monitorowanie obrazu z 16 kamer z możliwością zapisów przy użyciu rejestratora,
- h. otwieranie i zamykanie bram i furt cmentarza zgodnie z regulaminem,
- i. prowadzenie książki służby dla obiektów chronionych, wpisywaniu informacji o objęciu i zdaniu dyżuru oraz wszelkich zdarzeń zaistniałych w trakcie pełnienia dyżuru, jak też o stwierdzonych zagrożeniach i ryzyku,
- j. utrzymanie czystości w przydzielonym pomieszczeniu oraz utrzymanie terenu. W przypadku opadów śniegu występujących poza godzinami pracy pracowników cmentarza pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do odśnieżenia i usuwania gołoledzi na fragmencie drogi od wejścia głównego na cmentarz do wejścia do budynku administracyjnego, aby umożliwić przejście,
- k. przyjmowanie i zdawanie obiektu pracownikom CK,
- l. wzywanie odpowiednich służb w razie potrzeby – Straż Miejska, Policja itp.,
- m. posiadanie środków łączności (telefon komórkowy) umożliwiający kontakt z kierownictwem CK (Koszt telefonu, jak i jego użytkowania, pokrywa Wykonawca),
- n. 15 razy w miesiącu (w różnych dniach w godz. 18<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup>) udokumentowanych podjazdów, patrolu interwencyjnego z obejściem obiektu, oraz zarejestrowaniem swojej obecności,
- o. 4 razy w ciągu roku podczas mszy promocyjnych obecność patrolu w czasie 2 godzin,
- p. patrol interwencyjny gotowy na każde wezwanie osoby monitorującej,
- q. bezzwłoczne podejmowanie działań w sytuacjach awaryjnych i zagrożeń (próby kradzieży i włamania, dewastacja mienia, pożar, awarie urządzeń, kłęski żywiołowe, naruszenie regulaminu porządkowego cmentarza itp.),
- r. wyposażenie w elektroniczne systemy kontroli obchodów w obiekcie przy ul. Radomskiej 117 w ilości 3 szt.

- s. udostępnianie kostnicy Cmentarza Komunalnego przy ul. Radomskiej 117 w/g następujących zasad:
- otwarcie wejścia do kostnicy Cmentarza Komunalnego,
  - dopilnowanie właściwego wypełnienia formularza (Wniosek o przechowanie zwłok osoby zmarłej),
  - wskazanie wolnego miejsca kostnicy oraz wpisanie sygnatury miejsca do wniosku o przechowanie zwłok osoby zmarłej,
  - nadzór nad porządkiem w pomieszczeniu kostnicy podczas udostępniania,
  - zamknięcie wejścia do kostnicy,
  - przekazanie wypełnionych wniosków o przechowanie zwłok osoby zmarłej pracownikowi Cmentarza Komunalnego wraz z meldunkiem w „Książce służby ochrony obiektu”.

## **2. Obiekt ul. Krakowska 16**

Chroniony systemem alarmowym z sygnałem monitorowanym z wykorzystaniem własnych urządzeń niezbędnych do skutecznej ochrony.

Jedna na dobę nocna lustracja obiektu przez patrol ( w godz. od 18<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup>) w czasie, której należy sprawdzić zabezpieczenia: zamków bram, furtek, drzwi, okien, krat, zamków kłódek, oraz zarejestrować swoją obecność. Konserwacja systemu alarmowego należy do Wykonawcy. Wysyłanie grupy interwencyjnej do w/w lokalizacji na podstawie powiadomienia operatora ze stacji monitorowania.

Na wezwanie zgłoszone przez Zamawiającego stawienie się w ciągu 2 godzin z gotowością wykonania czynności umownych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Niespełnienie tego wymogu skutkować będzie poniesieniem przez Wykonawcę kosztów zastępczej ochrony obiektu.

## **3. Obiekt ul. Cmentarna 36/38**

Chroniony systemem alarmowym z sygnałem monitorowanym z wykorzystaniem własnych urządzeń niezbędnych do skutecznej ochrony. Jedna na dobę lustracja obiektu przez patrol (w godz. od 18<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup>) w czasie, której należy sprawdzić zabezpieczenia zamków drzwi, okien, krat oraz zarejestrować swoją obecność. Konserwacja systemu alarmowego przez Wykonawcę. Wysyłanie grupy interwencyjnej do w/w lokalizacji na podstawie powiadomienia operatora ze stacji monitorowania.

Na wezwanie zgłoszone przez Zamawiającego stawienie się w ciągu 2 godzin z gotowością wykonania czynności umownych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Niespełnienie tego wymogu skutkować będzie poniesieniem przez Wykonawcę kosztów zastępczej ochrony obiektu.

.....  
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

### Formularz ofertowy

Nawiązując do specyfikacji istotnych warunków zamówienia z dnia ..... składam ofertę wykonania zamówienia publicznego na:  
**„Usługę pełnienia dozoru i ochrony mienia, obiektów i terenu Cmentarza Komunalnego w Częstochowie”** ul. Radomska 117.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

cena brutto: .....zł. miesięcznie

słownie .....zł

cena netto:.....zł. miesięcznie

słownie .....zł

podatek VAT w wysokości .....zł miesięcznie

słownie.....zł

Termin wykonania zamówienia i warunki płatności – zgodnie z zapisami przedstawionymi w SIWZ.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Oświadczamy, że nasza firma spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz że złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.**
6. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za ofertę najkorzystniejszą, zatrudnimy jedną osobę bezrobotną, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w pkt 3.9 SIWZ - klauzula społeczna oraz w terminie 14 dni od daty podpisania umowy przedłożymy Zamawiającemu zgłoszenie oferty pracy przedstawione powiatowemu urzędowi pracy, odpisy skierowań bezrobotnych przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy oraz umowę o pracę.
7. Oświadczamy, że powierzamy/nie powierzamy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ podwykonawcom.

.....  
*podpis osoby lub osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy*

.....  
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 oraz art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie: **„Usługi pełnienia dozoru i ochrony mienia, obiektów Cmentarza Komunalnego w Częstochowie”** ul. Radomska 117

Oświadczam / Oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie;
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Spełniamy warunki ekonomiczne i finansowe firmy;
5. **Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (w tym nie zalegamy wobec właściwej Gminy z uiszczeniem podatków i opłat** wynikających z ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych –j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, z późn. zm.). (Uwaga: W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu).
6. **Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że:**
  - \* **Nie należymy do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.),

**\* Należymy do grupy kapitałowej i załączamy do naszej oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

*\* Niepotrzebne skreślić*

.....  
*podpis osoby lub osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy*

.....  
*Podpisy osób uprawnionych*

.....  
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie

| Lp. | Imię i Nazwisko | Nr. telefonu kontaktowego | Kwalifikacje /licencja, stopień, numer | Zakres wykonywanych czynności |
|-----|-----------------|---------------------------|--|-------------------------------|
|     |                 |                           |  |                               |
|     |                 |                           |  |                               |
|     |                 |                           |  |                               |
|     |                 |                           |  |                               |
|     |                 |                           |  |                               |
|     |                 |                           |  |                               |
|     |                 |                           |  |                               |
|     |                 |                           |  |                               |
|     |                 |                           |  |                               |

.....  
*podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

.....  
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia urządzeń

| Lp. | Nazwa urządzenia | Uwagi |
|-----|------------------|-------|
|     |                  |       |
|     |                  |       |
|     |                  |       |
|     |                  |       |
|     |                  |       |
|     |                  |       |
|     |                  |       |
|     |                  |       |
|     |                  |       |
|     |                  |       |

.....  
*podpis osoby lub osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy*

.....  
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Wykaz realizowanych lub zrealizowanych usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia w ostatnich 3 latach przy czym realizowane przez przynajmniej 3 miesiące i z wynagrodzeniem miesięcznym nie niższym niż 8000 PLN brutto.

| Lp. | Opis zamówienia z podaniem lokalizacji oraz zakresu realizowanych usług | Okres realizacji data rozpoczęcia i zakończenia | Zamawiający nazwa, adres, telefon | Wartość miesięczna brutto |
|-----|---|---|-----------------------------------|---------------------------|
|     |   |   |                                   |                           |

.....  
Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



**Umowa nr CK.251.....2015**

Zawarta w dniu .....**2015r.** pomiędzy **Cmentarzem Komunalnym** w Częstochowie przy ul. Radomskiej 117, NIP 573-25-35-743, REGON 152128357, tel.34 366-68-73, zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

Dyrektora - Jarosława Wydmucha

Gł. Księgowego - Sylwie Jędrzejczyk

A

**Firma** .....

NIP....., REGON .....zwanym dalej **Wykonawcą**

reprezentowanym przez:

.....  
o następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania „**Usługi pełnienia dozoru i ochrony mienia, obiektów i terenu Cmentarza Komunalnego w Częstochowie**”.

**§ 2**

Zakres przedmiotu umowy usługi wymienionej w § 1 obejmuje:

**1. Obiekty ul. Radomska 117**

- a. pełnienie dozoru trzech obiektów kubaturowych cmentarza polegające na zewnętrznym zabezpieczeniu dostępu, nienaruszalności wejść, okien itp.,
- b. pełnienie dozoru terenu cmentarza wraz z małą architekturą (nagrobki, zieleń, gazony, ławki); obszar dozoru został pokazany na załączniku Nr 8 załączonego do SIWZ,
- c. nadzorowanie i odpowiedzialność za mienie cmentarza (wyposażenie) znajdujące się w strefie dostępu dozоровego – zakres ten określi protokół spisany w dniu rozpoczęcia realizacji umowy,
- d. czas pracy ochrony:
  - w poniedziałek od godz. 18<sup>00</sup> do wtorku do godz. 7<sup>00</sup>,
  - w wtorek od godz. 18<sup>00</sup> do środy do godz. 7<sup>00</sup>,
  - w środę od godz. 18<sup>00</sup> do czwartku do godz. 7<sup>00</sup>,
  - w czwartek od godz. 18<sup>00</sup> do piątku do godz. 7<sup>00</sup>,
  - w piątek od godz. 18<sup>00</sup> do soboty do godz. 7<sup>00</sup>,
  - w sobotę od godz. 13<sup>00</sup> do poniedziałku do godz. 7<sup>00</sup>
  - oraz dni świąteczne jak w niedzielę.
- e. liczba osób dozoruujących w/g oceny minimum 1 osoba,
- f. bezpośrednie obserwacje terenu cmentarza, zapobiegania aktom przemocy, rozboju i dewastacji, wykroczeniom przeciwko porządkowi publicznemu na terenie cmentarza, a w przypadku zaistnienia takiego zdarzenia – interwencji, ujęcia sprawcy i przekazani go organom ścigania,
- g. monitorowanie obrazu z 16 kamer z możliwością zapisów przy użyciu rejestratora,
- h. otwieranie i zamykanie bram i furt cmentarza zgodnie z regulaminem,
- i. prowadzenie książki służby dla obiektów chronionych, wpisywaniu informacji o objęciu i zdaniu dyżuru oraz wszelkich zdarzeń zaistniałych w trakcie pełnienia dyżuru, jak też o stwierdzonych zagrożeniach i ryzyku,
- j. utrzymanie czystości w przydzielonym pomieszczeniu oraz utrzymanie terenu. W przypadku opadów śniegu występujących poza godzinami pracy pracowników cmentarza pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do odśnieżenia i usuwania gołoledzi na fragmencie drogi od wejścia głównego na cmentarz do wejścia do budynku administracyjnego, aby umożliwić przejście,
- k. przyjmowanie i zdawanie obiektu pracownikom CK,
- l. wzywanie odpowiednich służb w razie potrzeby – Straż Miejska, Policja itp.,

- m. posiadanie środków łączności (telefon komórkowy) umożliwiający kontakt z kierownictwem CK (Koszt telefonu, jak i jego użytkowania, pokrywa Wykonawca),
- n. 15 razy w miesiącu (w różnych dniach w godz. 18<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup>) udokumentowanych podjazdów, patrolu interwencyjnego z obejściem obiektu, oraz zarejestrowaniem swojej obecności,
- o. 4 razy w ciągu roku podczas mszy promocyjnych obecność patrolu w czasie 2 godzin,
- p. patrol interwencyjny gotowy na każde wezwanie osoby monitorującej,
- q. bezzwłoczne podejmowanie działań w sytuacjach awaryjnych i zagrożeń (próby kradzieży i włamania, dewastacja mienia, pożar, awarie urządzeń, klęski żywiołowe, naruszenie regulaminu porządkowego cmentarza itp.),
- r. wyposażenie w elektroniczne systemy kontroli obchodów w obiekcie przy ul. Radomskiej 117 w ilości 3 szt.
- s. udostępnianie kostnicy Cmentarza Komunalnego przy ul. Radomskiej 117 w/g następujących zasad:
  - otwarcie wejścia do kostnicy Cmentarza Komunalnego,
  - dopilnowanie właściwego wypełnienia formularza (Wniosek o przechowanie zwłok osoby zmarłej),
  - wskazanie wolnego miejsca kostnicy oraz wpisanie sygnatury miejsca do wniosku o przechowanie zwłok osoby zmarłej,
  - nadzór nad porządkiem w pomieszczeniu kostnicy podczas udostępniania,
  - zamknięcie wejścia do kostnicy,
  - przekazanie wypełnionych wniosków o przechowanie zwłok osoby zmarłej pracownikowi Cmentarza Komunalnego wraz z meldunkiem w „Książce służby ochrony obiektu”.

## **2. Obiekt ul. Krakowska 16**

Chroniony systemem alarmowym z sygnałem monitorowanym z wykorzystaniem własnych urządzeń niezbędnych do skutecznej ochrony.

Jedna na dobę nocna lustracja obiektu przez patrol ( w godz. od 18<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup>) w czasie, której należy sprawdzić zabezpieczenia: zamków bram, furtek, drzwi, okien, krat, zamków kłódek, oraz zarejestrować swoją obecność. Konserwacja systemu alarmowego należy do Wykonawcy. Wysyłanie grupy interwencyjnej do w/w lokalizacji na podstawie powiadomienia operatora ze stacji monitorowania.

Na wezwanie zgłoszone przez Zamawiającego stawienie się w ciągu 2 godzin z gotowością wykonania czynności umownych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Niespełnienie tego wymogu skutkować będzie poniesieniem przez Wykonawcę kosztów zastępczej ochrony obiektu.

## **3. Obiekt ul. Cmentarna 36/38**

Chroniony systemem alarmowym z sygnałem monitorowanym z wykorzystaniem własnych urządzeń niezbędnych do skutecznej ochrony. Jedna na dobę lustracja obiektu przez patrol (w godz. od 18<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup>) w czasie, której należy sprawdzić zabezpieczenia zamków drzwi, okien, krat oraz zarejestrować swoją obecność. Konserwacja systemu alarmowego przez Wykonawcę. Wysyłanie grupy interwencyjnej do w/w lokalizacji na podstawie powiadomienia operatora ze stacji monitorowania.

Na wezwanie zgłoszone przez Zamawiającego stawienie się w ciągu 2 godzin z gotowością wykonania czynności umownych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Niespełnienie tego wymogu skutkować będzie poniesieniem przez Wykonawcę kosztów zastępczej ochrony obiektu.

- 4. Strony zgodnie postanawiają, iż każdorazowo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy przy przekazywaniu obiektów i terenu cmentarza pomiędzy pracownikami Zamawiającego i Wykonawcy następuje stosowny wpis do prowadzonej obowiązkowo przez Wykonawcę „Książki służby ochrony obiektu”.
- 5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia swoim pracownikom wykonującym zadania ochronne na obiekcie Zamawiającego jednolitego ubioru osobistego z logo Wykonawcy oraz imiennych identyfikatorów i wyposażenia niezbędnego do prawidłowego wykonywania przydzielonych im zadań.

6. Pracowników ochrony powinna cechować wysoka kultura osobista, poprawność w kontaktach międzyludzkich oraz dbałość o dobre imię Zamawiającego.

### § 3

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację określonego w § 2 zakresu świadczonej usługi.
2. W zakresie odpowiedzialności za mienie Zamawiającego, stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości (np. niedobory w stanie składników majątkowych itp.) będą przedmiotem postępowania wyjaśniającego, którego wyniki będą podstawą do materialnego wyrównania szkody. Dotyczy to strefy dostępu dozorowego zgodnie z protokołem spisany w dniu rozpoczęcia realizacji umowy.
3. Stwierdzone i udokumentowane przez Zamawiającego nieprawidłowości i straty (np. materialne) poza strefą dostępu dozorowego, a będące w strefie obszaru dozorowanego wyrównuje finansowo Wykonawca (dotyczy to godzin realizacji przez Wykonawcę usługi).
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną wobec Zamawiającego za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego z winy, bądź niedbalstwa Wykonawcy, bądź osoby działającej w jego imieniu i zobowiązuje się posiadać przez cały okres trwania niniejszej umowy ważne ubezpieczenie OC odpowiedzialności kontraktowo-deliktowej wraz z aneksami na kolejne okresy. Dokument ubezpieczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Prawo przeprowadzania kontroli realizacji niniejszej umowy, w tym do bieżącej kontroli służby ochronnej i dokumentacji ochronnej przysługuje Zamawiającemu.
6. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązuje się postępować z dołożeniem należytej staranności, z uwzględnieniem odpowiedzialności za szkody w mieniu Zamawiającego spowodowane nienależytym wykonywaniem niniejszej umowy.

### § 4

1. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego za okres jednego miesiąca ustala się w wysokości:

brutto: .....zł. miesięcznie

słownie .....zł

netto:.....zł. miesięcznie

słownie .....zł

podatek VAT w wysokości .....zł miesięcznie

słownie.....zł

2. W przypadku ustawowej zmiany procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie odpowiednio dostosowana do niniejszej umowy.
3. Faktury będą regulowane przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty ich otrzymania.
4. Integralną częścią faktury będzie dołączony wydruk (potwierdzenie) z rejestratora pobytu.

### § 5

Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednostronnej zmiany umowy w zakresie ograniczenia terminu, miejsca wykonywania usług i wynagrodzenia w sytuacji oddania w najem lub dzierżawę lub rozwiązania trwałego zarządu w odniesieniu do obiektów opisanych w § 2 punkt 2 i 3.

## § 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres od **dnia 31 grudnia 2015r. od godziny 15<sup>00</sup>** do dnia **31 grudnia 2018r. do godziny 15<sup>00</sup>** z zastrzeżeniem postanowień § 5 umowy.
2. W dniu 31 grudnia 2015r. o godzinie 15<sup>00</sup> odbędzie się protokolarne przekazanie obiektów Wykonawcy.

## § 7

Wykonawca przed zawarciem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 6 200 zł w formie określonej w art. 148 ust.1 Pzp. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wpłacone gotówką na rachunek bankowy Zamawiającego będzie zdeponowane na oprocentowanym rachunku bankowym. Po zakończeniu umowy Zamawiający zwróci zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

## § 8

1. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do wykonania swoich obowiązków w wyznaczonym terminie, Zamawiający odstąpi od umowy, naliczając Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% miesięcznej wartości niniejszej umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie nie wymaga podania przyczyny.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 5 Zamawiający dokona wypowiedzenia zmieniającego w części tam określonej.
4. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nienależyście wykonuje umowę.
5. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się wszelkie naruszenia prawa i postanowień niniejszej umowy, a zwłaszcza zaniedbanie powstałe przy realizacji umowy ze strony Wykonawcy, które narażą na powstanie szkody w ochranianym mieniu lub substancji budynku, a w szczególności zaniedbanie podjęcia działań mających na celu ochronę mienia Zamawiającego przed kradzieżą lub zniszczeniem, niepodjęcie stosownych działań mających na celu zmniejszenie do minimum powstałych szkód bądź też niewłaściwe zabezpieczenie miejsca zdarzenia oraz nie powiadomienie stosownych służb o wystąpieniu zagrożenia lub szkody.
6. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.

## § 9

Wykonawcy od drugiego pełnego roku obowiązywania umowy przysługuje prawo zwiększenia miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego o wzrost średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zmiana ta musi zostać wprowadzona aneksem do umowy i obowiązywać będzie w kolejnych latach.

## § 10

1. Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga, aby wśród osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zatrudniona była jedna osoba bezrobotna, na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy(tj. Dz.U. z 2015 r poz. 149 z późn. zm) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Wyżej wskazana osoba będzie zatrudniona nieprzerwanie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podpisania umowy przez cały okres jej trwania.

2. Wykonawca zatrudni 1 osobę bezrobotną, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w pkt 3.9 SIWZ klauzula społeczna oraz w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu zgłoszenie oferty pracy przedstawione powiatowemu urzędowi pracy, odpis skierowania bezrobotnego przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy oraz umowę o pracę.
3. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia w/w osoby. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie udokumentuje fakt, zatrudnienia w/w osoby.
4. W przypadku niezatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego osoby bezrobotnej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia wraz z należnymi składkami na ubezpieczenia społeczne oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia za każdego niezatrudnionego bezrobotnego poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego, chyba że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy, powiatowemu urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie uznany w szczególności brak osoby bezrobotnej zdolnej do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji.

#### **§ 11**

Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie okoliczności mające wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.

Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani są do zachowania tajemnicy dotyczącej wszelkich informacji i materiałów, które uzyskali w drodze realizacji niniejszej umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy spoczywa na Wykonawcy i jego pracownikach również po rozwiązaniu umowy i ma charakter bezterminowy.

#### **§ 12**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności mogą być wykonane wyłącznie w formie aneksu, podpisanego przez obie strony.

#### **§ 13**

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 14**

Ewentualne spory, które mogą powstać w związku z powyższą umową będą podlegały rozstrzygnięciu przez Sąd Rejonowy w Częstochowie.

#### **§ 15**

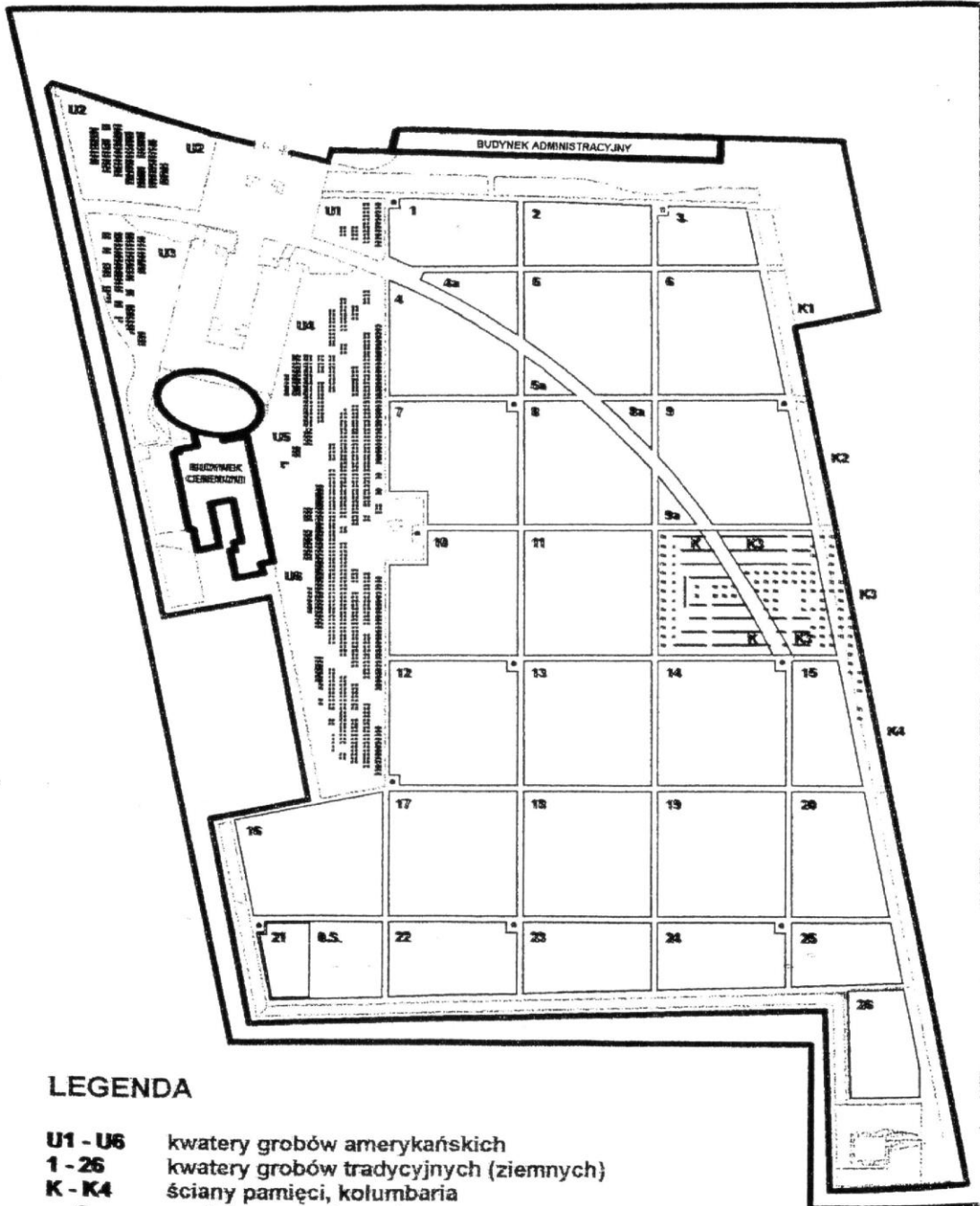
Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

pieczęć adresowa firmy

# PLAN CMENTARZA KOMUNALNEGO W CZĘSTOCHOWIE



## LEGENDA

- U1 - U6** kwatery grobów amerykańskich
- 1 - 26** kwatery grobów tradycyjnych (ziemnych)
- K - K4** ściany pamięci, kolumbaria
- punkty czerpania wody

*K. Dłob...*