**Załącznik nr 3 do SWZ**

**UMOWA nr......................**

Zawarta w dniu ……………….…… roku pomiędzy:

**Gminą Miastem Częstochowa ul. Śląska 11/13, Częstochowa, NIP 573-274-58-83, w imieniu której działa Cmentarz Komunalnym** w Częstochowie ul. Radomska 117, 42-210 Częstochowa, zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez:

Dyrektora - Jarosława Wydmuch

Główną Księgową - Sylwię Jędrzejczyk

**a**

**Firmą ……………………………………………………………………………………………………**

NIP…………………………, REGON ……………………zwanym dalej **Wykonawcą**

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

o następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania „**Usługi pełnienia dozoru i ochrony mienia, obiektów i terenu Cmentarza Komunalnego w Częstochowie”.**

**§ 2**

* + - 1. Zakres przedmiotu umowy usługi wymienionej w § 1 obejmuje:

**1.Obiekty ul. Radomska 117**

1. pełnienie dozoru trzech obiektów kubaturowych cmentarza polegające na zewnętrznym zabezpieczeniu dostępu, nienaruszalności wejść, okien itp.,
2. pełnienie dozoru terenu cmentarza wraz z małą architekturą (nagrobki, zieleń, gazony, ławki); obszar dozoru został pokazany w rozdziale II w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
3. nadzorowanie i odpowiedzialność za mienie cmentarza (wyposażenie) znajdujące się w strefie dostępu dozorowego – zakres ten określi protokół spisany w dniu rozpoczęcia realizacji umowy,
4. czas pracy ochrony:

* w poniedziałek od godz. 1800 do wtorku do godz. 700,
* w wtorek od godz. 1800 do środy do godz. 700,
* w środę od godz. 1800 do czwartku do godz. 700,
* w czwartek od godz. 1800 do piątku do godz. 700
* w piątek od godz. 1800 do soboty do godz. 700,
* w sobotę od godz. 1300 do poniedziałku do godz. 700
* oraz dni świąteczne i niedzielę całodobowo.

1. liczba osób dozorujących w/g oceny minimum 1 osoba,
2. bezpośrednie obserwacje terenu cmentarza, zapobiegania aktom przemocy, rozboju i dewastacji, wykroczeniom przeciwko porządkowi publicznemu na terenie cmentarza, a w przypadku zaistnienia takiego zdarzenia – interwencji, ujęcia sprawcy i przekazani go organom ścigania,
3. monitorowanie obrazu z 16 kamer z możliwością zapisów przy użyciu rejestratora,
4. otwieranie i zamykanie bram i furt cmentarza zgodnie z regulaminem,
5. prowadzenie książki służby dla obiektów chronionych, wpisywaniu informacji o objęciu i zdaniu dyżuru oraz wszelkich zdarzeń zaistniałych w trakcie pełnienia dyżuru, jak też o stwierdzonych zagrożeniach i ryzyku,
6. utrzymanie czystości w przydzielonym pomieszczeniu oraz utrzymanie terenu. W przypadku opadów śniegu występujących poza godzinami pracy pracowników cmentarza pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do odśnieżenia i usuwania gołoledzi na fragmencie drogi od wejścia głównego na cmentarz do wejścia do budynku administracyjnego, aby umożliwić przejście,
7. przyjmowanie i zdawanie obiektu pracownikom CK,
8. wzywanie odpowiednich służb w razie potrzeby – Straż Miejska, Policja itp.,
9. posiadanie środków łączności (telefon komórkowy) umożliwiający kontakt z kierownictwem CK (Koszt telefonu, jak i jego użytkowania, pokrywa Wykonawca),
10. 15 razy w miesiącu (w różnych dniach w godz. 1800 do 600) udokumentowanych podjazdów, patrolu interwencyjnego z obejściem obiektu, oraz zarejestrowaniem swojej obecności,
11. 4 razy w ciągu roku podczas mszy promocyjnych obecność patrolu w czasie 2 godzin,
12. patrol interwencyjny gotowy na każde wezwanie osoby monitorującej,
13. bezzwłoczne podejmowanie działań w sytuacjach awaryjnych i zagrożeń (próby kradzieży i włamania, dewastacja mienia, pożar, awarie urządzeń, klęski żywiołowe, naruszenie regulaminu porządkowego cmentarza itp.),
14. wyposażenie w elektroniczne systemy kontroli obchodów w obiekcie przy ul. Radomskiej 117 w ilości 3 szt.
15. udostępnianie kostnicy Cmentarza Komunalnego przy ul. Radomskiej 117 w/g następujących zasad:

* otwarcie wejścia do kostnicy Cmentarza Komunalnego,
* dopilnowanie właściwego wypełnienia formularza (Wniosek o przechowanie zwłok osoby zmarłej),
* wskazanie wolnego miejsca kostnicy oraz wpisanie sygnatury miejsca do wniosku o przechowanie zwłok osoby zmarłej,
* nadzór nad porządkiem w pomieszczeniu kostnicy podczas udostępniania,
* zamknięcie wejścia do kostnicy,
* przekazanie wypełnionych wniosków o przechowanie zwłok osoby zmarłej pracownikowi Cmentarza Komunalnego wraz z meldunkiem w „ Książce służby ochrony obiektu”.
* kontrolowanie poprawności działania urządzeń chłodniczych.
  + - 1. **Obiekt ul. Cmentarna 36/38**

Chroniony systemem alarmowym z sygnałem monitorowanym z wykorzystaniem własnych urządzeń niezbędnych do skutecznej ochrony. Jedna na dobę lustracja obiektu przez patrol (w godz. od 1800 do 600) w czasie, której należy sprawdzić zabezpieczenia zamków drzwi, okien, krat oraz zarejestrować swoją obecność. Konserwacja systemu alarmowego przez Wykonawcę. Wysyłanie grupy interwencyjnej do w/w lokalizacji na podstawie powiadomienia operatora ze stacji monitorowania.

Na wezwanie zgłoszone przez Zamawiającego stawienie się w ciągu 2 godzin z gotowością wykonania czynności umownych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Niespełnienie tego wymogu skutkować będzie poniesieniem przez Wykonawcę kosztów zastępczej ochrony obiektu.

Strony zgodnie postanawiają, iż każdorazowo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy przy przekazywaniu obiektów i terenu cmentarza pomiędzy pracownikami Zamawiającego i Wykonawcy następuje stosowny wpis do prowadzonej obowiązkowo przez Wykonawcę „Książki służby ochrony obiektu”.

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia swoim pracownikom wykonującym zadania ochronne na obiekcie Zamawiającego jednolitego ubioru osobistego z logo Wykonawcy oraz imiennych identyfikatorów i wyposażenia niezbędnego do prawidłowego wykonywania przydzielonych im zadań.

Pracowników ochrony powinna cechować wysoka kultura osobista, poprawność w kontaktach międzyludzkich oraz dbałość o dobre imię Zamawiającego.

**§ 3**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację określonego w § 2 zakresu świadczonej usługi.
2. W zakresie odpowiedzialności za mienie Zamawiającego, stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości (np. niedobory w stanie składników majątkowych itp.) będą przedmiotem postępowania wyjaśniającego, którego wyniki będą podstawą do materialnego wyrównania szkody. Dotyczy to strefy dostępu dozorowego zgodnie z protokołem spisanym w dniu rozpoczęcia realizacji umowy.
3. Stwierdzone i udokumentowane przez Zamawiającego nieprawidłowości i straty (np. materialne) poza strefą dostępu dozorowego, a będące w strefie obszaru dozorowanego wyrównuje finansowo Wykonawca (dotyczy to godzin realizacji przez Wykonawcę usługi).
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną wobec Zamawiającego za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego z winy, bądź niedbalstwa Wykonawcy, bądź osoby działającej w jego imieniu i zobowiązuje się posiadać przez cały okres trwania niniejszej umowy ważne ubezpieczenie OC odpowiedzialności kontraktowo-deliktowej wraz z aneksami na kolejne okresy. Dokument ubezpieczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Prawo przeprowadzania kontroli realizacji niniejszej umowy, w tym do bieżącej kontroli służby ochronnej i dokumentacji ochronnej przysługuje Zamawiającemu.
6. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązuje się postępować z dołożeniem należytej staranności, z uwzględnieniem odpowiedzialności za szkody w mieniu Zamawiającego spowodowane nienależytym wykonywaniem niniejszej umowy.

**§ 4**

1. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego za okres jednego miesiąca ustala się w wysokości:

brutto: ………………………………………………..………………………….zł. miesięcznie

słownie .............................................................................................zł

netto:……………………………………………………………………………...zł. miesięcznie

słownie .............................................................................................zł

podatek VAT w wysokości ……………………………………..…………………zł miesięcznie

słownie..............................................................................................zł

1. Wykonawca do ostatniego dnia roboczego miesiąca świadczenia usługi złoży w siedzibie Cmentarza Komunalnego w Częstochowie, 42-210 Częstochowa, ul. Radomska 117 fakturę, która płatna będzie w terminie 14 dni od daty złożenia na wskazane konto bankowe.
2. Fakturę należy wystawić na:

**Nabywca**: Gmina Miasto Częstochowa

Ul. Śląska 11/13

42-217 Częstochowa

NIP 573-274-58-83

**Odbiorca**: Cmentarz Komunalny

Ul. Radomska 117

42-210 Częstochowa

1. Integralną częścią faktury będzie dołączony wydruk (potwierdzenie) z rejestratora pobytu.

**§ 5**

* 1. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana:
     + 1. stawki podatku od towarów i usług,
       2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
       3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w § 4 umowy.

* 1. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od daty wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w §5 ust. 1 , może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, w szczególności:

- szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazania adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,

- przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń- takimi jak np. umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.

* 1. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów.
  2. Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku zajmie wobec niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
  3. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w §5 ust. 1, może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy , w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany , o których mowa w ust. 1. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
  4. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, októrych mowa w §5 ust. 1, mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 3-4 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dni otrzymania wniosku od Zamawiającego.
  5. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 2-6 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w §5 ust. 1 uzasadniają zmianę w wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do umowy z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania umowy wywołanych przyczynami określonymi w §5 ust. 1.
  6. Wykonawcy od drugiego pełnego roku obowiązywania umowy przysługuje prawo zwiększenia miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego o wzrost średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zmiana ta musi zostać wprowadzona aneksem do umowy i obowiązywać będzie w kolejnych latach.

**§ 6**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednostronnej zmiany umowy w zakresie ograniczenia terminu, miejsca wykonywania usług i wynagrodzenia w sytuacji oddania w najem lub dzierżawę lub rozwiązania trwałego zarządu w odniesieniu do obiektu opisanego w § 2 punkt.2.

Wynagrodzenie za usługę może zostać ograniczone w trakcie trwania umowy o 5% ogólnej wartości wynagrodzenia w przypadku oddania przez Zamawiającego w najem lub dzierżawę obiektu opisanego w § 2 pkt.2 lub rozwiązania trwałego zarządu w odniesieniu do tego obiektu.

**§ 7**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od **dnia 31 grudnia 2021r. od godziny 1500** do dnia **31 grudnia 2024r. do godziny 1500** z zastrzeżeniem postanowień § 6 umowy.
2. W dniu 31 grudnia 2021r. o godzinie 1500 odbędzie się protokolarne przekazanie obiektów Wykonawcy.

**§ 8**

1. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania swoich obowiązków w wyznaczonym terminie, Zamawiający odstąpi od umowy, naliczając Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% miesięcznej wartości niniejszej umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie nie wymaga podania przyczyny.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 6Zamawiający dokona wypowiedzenia zmieniającego w części tam określonej.
4. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nienależycie wykonuje umowę.
5. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się wszelkie naruszenia prawa i postanowień niniejszej umowy, a zwłaszcza zaniedbanie powstałe przy realizacji umowy ze strony Wykonawcy, które narażą na powstanie szkody w ochranianym mieniu lub substancji budynku, a w szczególności zaniedbanie podjęcia działań mających na celu ochronę mienia Zamawiającego przed kradzieżą lub zniszczeniem, niepodjęcie stosownych działań mających na celu zmniejszenie do minimum powstałych szkód bądź też niewłaściwe zabezpieczenie miejsca zdarzenia oraz nie powiadomienie stosownych służb o wystąpieniu zagrożenia lub szkody.
6. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.

**§ 9**

Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie okoliczności mające wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.

Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani są do zachowania tajemnicy dotyczącej wszelkich informacji i materiałów, które uzyskali w drodze realizacji niniejszej umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy spoczywa na Wykonawcy i jego pracownikach również po rozwiązaniu umowy i ma charakter bezterminowy.

**§ 10**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności mogą być wykonane wyłącznie w formie aneksu, podpisanego przez obie strony.

**§ 11**

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

**§ 12**

Ewentualne spory, które mogą powstać w związku z powyższą umową będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd w Częstochowie.

**§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**